

**LAPORAN KEGIATAN PPL**  
**LOKASI BIDANG PENGEMBANGAN KEPENDIDIKAN DINAS**  
**PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA**

Dosen Pembimbing Lapangan: Ariefa Efianingrum, M. Si.



**Disusun Oleh :**

Asa Muharroroh      12110244024

**KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2015**

Laporan kegiatan PPL, yang berjudul **"IMPLEMENTASI PROGRAM LAYANAN KONSULTASI BELAJARSISWA ONLINE DI DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA"** disusun oleh:

Nama : Asa Muharroroh  
NIM : 12110244024  
Prodi : Kebijakan Pendidikan  
Jurusan : Filsafat Dan Sosiologi Pendidikan  
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Menyatakan bahwa mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 11 September 2015 telah melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Semester Khusus Tahun Akademik 2015//2016 di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.

Sebagai pertanggungjawaban telah saya susun laporan PPL Semester Khusus Tahun Akademik 2015/2016 di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.

Yogyakarta, 09 November 2015

Mengetahui

Koordinator Lembaga

Sri Budiaarti, SE.T

NIP. 1964326 198810 2 001

Dosen Pembimbing PPL

Ariefa Efaningrum, M. Si.

NIP 19740411 199802 2001

Menyetujui

Kepala Dinas Pendidikan Kota  
Yogyakarta

Drs. Edy Heri Susana, M.Pd

NIP. 19610605 198401 1 005

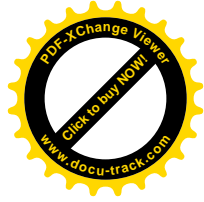
Kepala Bangdik



Samiyo, S.Pd, MM

NIP. 19601104 198103 1 007





## KATA PENGANTAR

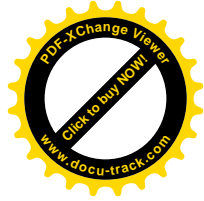
Puji dan syukur penyusun panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberi rahmat dan hidayah-Nya, sehingga dapat melaksanakan dan menyelesaikan laporan PPL Semester Khusus tahun akademik 2014/2015 yang berlokasi di Jln. AM. Sangaji No.47 Yogyakarta. PPL ini dilaksanakan di Bidang Pengembangan Kependidikan Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.

Pada dasarnya tujuan dan penyusunan laporan ini dimaksudkan untuk memberi gambaran mengenai keseluruhan rangkaian kegiatan PPL selama satu bulan ini. Kegiatan PPL ini telah dilaksanakan selama satu bulan mulai dari tanggal 10 Agustus 2015- 12 September 2015.

Kegiatan PPL ini bertujuan untuk membantu Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta khususnya di Bidang Pengembangan Kependidikan dalam melayani masyarakat. Sehingga harapannya dapat terealisasi dengan baik. Tidak lupa kami ucapkan terimakasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan limpahan rahmat dan karuniaNya.
2. Orang tua kami yang senantiasa memberikan semangat, motivasi dan dukungan kepada kami.
3. Dr. Ngatman Soewito, M.Pd selaku Kepala PPL dan PKL UNY
4. DRS. Edy Heri Suasana, M.Pd selaku Kepala Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan kami untuk melaksanakan PPL
5. AriefaEfianingrum, M. Siselaku DPL yang telah memberikan pengarah dan bimbingan selama PPL berlangsung.
6. Samiyo, S.Pd, MM selaku Kepala Bidang Pengembangan Kependidikan yang telah memberikan dukungan moral maupun spiritual pada setiap program PPL yang telah dilaksanakan.
7. Bapak dan Ibu staff Bidang Pengembangan Kependidikan dan staff yang ada di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta yang telah memberikan dukungan moral maupun spiritual pada setiap program PPL yang telah dilaksanakan.
- 10.Semuapihak yang telahmembantuterlaksananya program PPL.

Dalam penyusunan laporan ini tentunya masih banyak kekurangan dan kesalahan, oleh karena itu penyusun dengan lapang hati menerima kritik dan saran yang konstruktif dari para pembaca untuk penyempurnaan dan perbaikan laporan ini

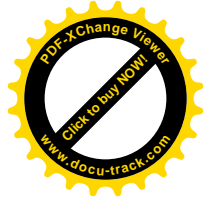
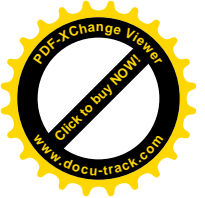


kearah yang lebih baik, sehingga member kontribusi dalam memajukan pendidikan di Indonesia.

Demikian atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih. Semoga laporan ini memberikan informasi dan bermanfaat untuk pengembangan ilmu pengetahuan bagi kita semua. *Amiin Yaa Robbal 'Alamiin.*

Yogyakarta, 09 November 2015

Penyusun



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL..... i

HALAMAN PENGESAHAN..... ii

KATA PENGANTAR..... iii

DAFTAR ISI..... v

ABSTRAK..... vi

**BAB I. PENDAHULUAN..... 1**

    A..... Analisis Situasi..... 2

    B..... Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL..... 5

**BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN & ANALISIS HASIL..... 8**

    A..... Persiapan..... 8

    B..... Pelaksanaan PPL..... 9

        1..... Persiapan Kegiatan dan Penelitian PPL..... 9

        2..... Konsultasi..... 9

        3. Praktek Kegiatan di Bangdik ..... 9

        4. Pelaksanaan Penelitian ..... 23

        5. Hasil Penelitian ..... 28

    C..... Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi..... 29

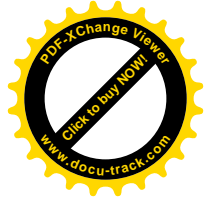
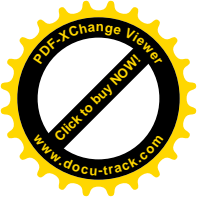
**BAB III PENUTUP..... 31**

    A..... Kesimpulan..... 31

    B..... Saran..... 31

**DAFTAR PUSTAKA..... 32**

**LAMPIRAN ..... 33s**



## **KEGIATAN PPL DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA TAHUN AJARAN 2015/2016**

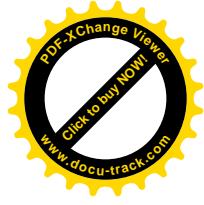
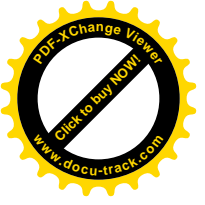
**Oleh**  
**AsaMuharroroh**  
**12110244024**

### **ABSTRAK**

*Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu bentuk pendidikan dengan memberikan pelatihan dan pengalaman belajar yang berhubungan dengan masyarakat, khususnya di dunia pendidikan. Kegiatan Praktik pengalaman Lapangan (PPL) bersifat aplikatif yang dilaksanakan guna mengupayakan suatu keterampilan kependidikan yang didapat di kampus agar dapat dikembangkan oleh mahasiswa di dunia kerja. Kegiatan ini diharapkan dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa sebagai calon tenaga kependidikan. Adapun tujuan dari praktik pengalaman lapangan diantaranya untuk mencetak calon tenaga kependidikan yang kompeten. Kegiatan PPL yang dilakukan di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta meliputi kegiatan pendataan PPDB dan KMS SMP, SMA, dan SMK sekota Yogyakarta, Sosialisasi Bantuan Insentif untuk guru TK, SD, SMP, Pengarsipan data SPJ Penerima bantuan Insentif PTT/PTY APBD Kota Yogyakarta.*

*Kegiatan PPL ini mengarahkan mahasiswa kepada dunia kerja yang nyata. Mengenai penggunaan ilmu dan pengetahuan yang didapat selama kuliah. Gambaran mengenai dinamika dunia kerja telah didapat oleh mahasiswa setelah melaksanakan PPL ini. PPL yang dilaksanakan ini selain memberikan pengalaman kerja, juga memberikan pengalaman pelaksanaan penelitian. Penelitian yang dilakukan di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta membuat mahasiswa lebih mengerti keadaan nyata yang terjadi di dunia pendidikan khususnya Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta, mulai dari adminitrasinya, program atau kegiatan untuk memajukan kualitas guru/siswa, meningkatkan kesejahteraan guru, dan lain-lain yang kesemuanya itu merupakan kebijakan dari pemerintah yang diawali dengan proses penelitian. Penelitian yang telah dilaksanakan ini membuat mahasiswa belajar bagaimana merumuskan kebijakan yang baik. Akhir dari proses penelitian ini juga menyadarkan mahasiswa bahwa setiap kebijakan yang dilaksanakan membutuhkan evaluasi untuk mendapatkan hasil terbaik.*

***Kata Kunci: PPL, Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta, Mahasiswa***



## BAB I

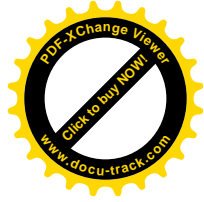
### PENDAHULUAN

Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu lembaga perguruan tinggi negeri yang ada di Daerah Istimewa Yogyakarta. Universitas Negeri Yogyakarta mempunyai tujuan untuk mendidik serta menyiapkan tenaga kependidikan yang profesional. Salah satu program yang diberikan kepada mahasiswa untuk menjadi tenaga kependidikan yang professional yaitu dengan melaksanakan PPL. PPL (Praktik Pengalaman Lapangan), saat ini menjadi konsentrasi untuk meningkatkan kualitas dan efisiensi calon pendidik/guru. Secara legal sebagaimana tertulis dalam Peraturan Pemerintah No.19 Tahun 2005, bahwa pendidik dan tenaga kependidikan dituntut untuk memiliki sejumlah kompetensi. Kompetensi tersebut antara lain adalah, kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu bentuk pendidikan dengan memberikan pelatihan dan pengalaman belajar yang berhubungan dengan masyarakat khususnya dunia pendidikan sehingga dapat mengidentifikasi permasalahan dan mengatasi permasalahan yang berkaitan dengan dunia pendidikan. Adapun tujuan PPL ini adalah memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi kependidikan. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga yang terkait dengan proses pembelajaran. Serta meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah, klub, atau lembaga pendidikan.

Secara garis besar, manfaat yang diharapkan dari Praktik Pengalaman Lapangan, antara lain:

- a. Menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan dan pembelajaran disekolah atau lembaga.
- b. Pemberian kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat berperan sebagai *motivator*, *dinamisator*, dan membantu pemikiran sebagai *problem solver*.



- c. Memperoleh kesempatan untuk dapat andil dalam menyiapkan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional.
- d. Mendapat bantuan pemikiran, tenaga, ilmu, dan teknologi dalam merencanakan serta melaksanakan pengembangan sekolah, klub, atau lembaga.
- e. Meningkatkan hubungan sosial kemasyarakatan dilingkungan sekitar sekolah, klub dan lembaga dll.

Sebelum melaksanakan program PPL, diperlukan sejumlah data yang akan menjadi dasar pelaksanaan program tersebut melalui kegiatan observasi. Observasi yang dilakukan oleh mahasiswa dibagi menjadi dua macam, yaitu observasi kondisi fisik yang berhubungan dengan fasilitas yang tersedia dan observasi kondisi non-fisik lembaga. Berdasarkan hasil observasi yang kami lakukan, maka diperoleh data mengenai Bidang Pengembangan Kependidikan di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta yang dibagi menjadi dua yaitu kondisi fisik dan kondisi non-fisik.

#### **A. Analisis Situasi**

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara yang dilakukan di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta pada tanggal 21-24 Februari 2015, khususnya di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta yaitu kepada Kepala Bidang Pengembangan Kependidikan, Kepala Seksi beserta staff nya diperoleh beberapa informasi sebagai berikut:

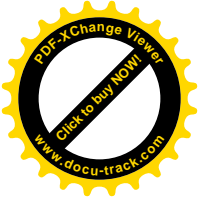
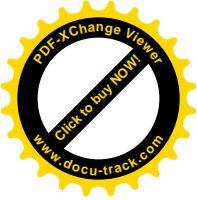
##### **a. KeadaanLokasi**

Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta yang berlokasi di Jalan Hayam Wuruk 11 Yogyakarta untuk 2 tahun terakhir ini sementara waktu berpindah tempat di Jalan AM. Sangaji No.47 Yogyakarta tepatnya di SMKN 2 Yogyakarta. Letak Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta untuk sementara ini sangat strategis, terletak di pusat kota Yogyakarta, dekat dengan sekolah-sekolah seperti SMKN 2 Yogyakarta, SMKN 3 Yogyakarta, SDN Jetisharjo , SD Tumbuh, dan SMPN 6 Yogyakarta. Lokasi yang strategis ini membuat Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta mudah untuk diakses oleh masyarakat.

##### **b. Keadaan Gedung**

Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta bertempat di SMKN 2 Yogyakarta. Gedung yang ada sekarang sudah cukup luas, ruang bagi setiap bidang cukup ada. Terdapat beberapa bagian gedung, Gedung 1





yang berada di muka depan yang menghadap timur merupakan gedung Bagian Umum Lantai 1 dan ADP serta Bagian Keuangan di Lantai 3. Gedung 2 Lantai 1 terdapat Bagian PNF dan Bangdik, Lantai 2 terdapat Bagian Diknas, Dikmen, Ruang Pengawas dan Mushola. Sedangkan untuk bagian lain dan ruang rapat berada di Gedung kelas SMKN 2 Yogyakarta.

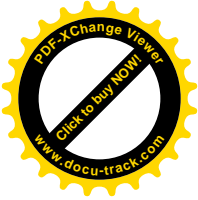
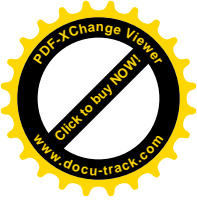
**c. Keadaan Sarana Prasarana**

Keadaan sarana prasarana yang ada di Dinas Pendidikan sudah bisa dikatakan baik dan layak. Khususnya di Bidang Pengembangan Kependidikan. Kepala Bangdik diberikan ruang tersendiri yang terpisah, sedangkan untuk Kasie (Kepala Seksi) diberikan tempat tersendiri tetapi masih bersebelahandengan Staffnya, dengan kursi dan meja kerja yang layak, serta kursi tamu yang berbeda dengan kursi kerja. Keadaan ruang Kepala Bangdik ini sudah baik. Staff yang ada di Bangdik ada di dalam satu ruang yang sama, dengan fasilitas yang sama baiknya, meliputi meja dan kursi kerja, komputer di setiap seksi, serta 3 mesin print yang berfungsi dengan baik. Beberapa Staff juga ada yang membawa laptop pribadi. Sarana telepon kantor juga masih dimanfaatkan dengan baik. Rak dan laci kantor yang digunakan sebagai penyimpan berkas-berkas juga sudah memadai, sehingga Staff dapat bekerja dengan nyaman.

**d. Keadaan Personalia**

Pegawai di Bidang Pengembangan Kependidikan ini berjumlah 13 orang, dengan memiliki kompetensi yang mumpuni. Kepala Bangdik dan staff sangat menjaga hubungan baik antara yang satu dengan yang lainnya. Hubungan antar pegawai ini sudah dianggap seperti keluarga sendiri, kepedulian antar sesama sangat tinggi dan juga toleransi antar sesama.

No	Nama	NIP	GOL	Jabatan
1	Samiyo, S.Pd, MM	19601104 198103 1 007	IV/a	Kabid Bangdik
2	Gunawan Heri Mulyono, SH	19700507 199203 1 008	III/d	Kasi Sarpras
3	Drs. Satriyo Budi Santoso	19600911 198903 1 005	III/d	Kasi PTK
4	Drs. Wisnu Sanjaya, M.Eng	19620907 198811 1 003	IV/a	Kasi Bangdik



5	Drs. Nuryanto	19580930 198903 1 004	IV/a	Staff
6	Deni Sudaryanto, S.E	19700105 199703 1 005		Staff
7	Edy Wibowo Susanto, S.Pd.T	19851027 201101 1 003	II/c	Staff
8	Sumaryanto	19590414 197912 1 005	III/a	Staff
9	Refizal Fahmi, S.TP	2956		Staff
10	Cahyana	1942		Staff
11	Maryati	1752		Staff
12	Ismi Rahmawati, SE	2734		Staff

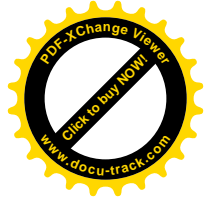
**e. Iklim Kerja Antar Personalia**

Iklim kerja antara Kepala Bangdik dengan Staff Bangdik dan antar Staff Bangdik sudah baik. Semuanya telah menjaga kekeluargaan, dan menjaga kekompakan kerja antar Staff, toleransi dan kebersamaan telah terjaga. Kepala Bangdik terhadap Staffnya juga ramah, akan tetapi dalam masalah pekerjaan bersikap tegas dan disiplin, sehingga tidak ada pekerjaan yang terlalaikan.

**f. Tata Kerja**

Bidang Pengembangan Pendidikan memiliki fungsi pengembangan kependidikan, sumberdaya pendidikan, sarana pendidikan dan kesiswaan. Untuk melaksanakan fungsinya Bidang Pengembangan Kependidikan mempunyai rincian tugas :

1. Menyelenggarakan pengumpulan data, informasi, permasalahan, peraturan perundang-undangan dan kebijaksanaan teknis yang berkaitan dengan pengembangan kependidikan, sumber daya pendidikan, dan kesiswaan.
2. Menyelenggarakan perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, evaluasi dan pelapor kegiatan dan anggaran bidang.
3. Menyelenggarakan upaya pemecahan masalah yang berkaitan dengan pengembangan kependidikan, sumberdaya pendidikan, sarana pendidikan, dan kesiswaan.
4. Menyelenggarakan pengembangan kependidikan, pengembangan tenaga kependidikan dan pengembangan sarana prasarana pendidikan.
5. Menyelenggarakan analisis pengembangan kinerja bidang.
6. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Dinas.



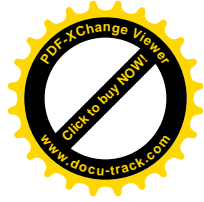
## B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan

Program yang dilaksanakan pada saat PPL adalah program yang direncanakan setelah melaksanakan observasi dan atas usulan pihak. Bangdik Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Tugas-tugas dan kegiatan selanjutnya juga akan ada ketika telah mulai melaksanakan kegiatan PPL di lembaga. Kegiatan yang telah terencana antara lain:

1. Konsultasi persiapan penelitian dengan pihak kampus maupun pihak Bangdik Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta, persiapan ini dimulai dengan penyusunan proposal penelitian. Proposal penelitian dibuat pada saat pelaksanaan PPL satu dengan didampingi oleh dosen pembimbing lapangan dari pihak kampus. Seiring dengan berjalannya PPL satu, mahasiswa juga melakukan observasi dan konsultasi kepada Bagian Pengembangan Kependidikan sebagai pertimbangan pembuatan proposal penelitian. Setelah pihak kampus dan Bangdik menyetujui tema penelitian, maka kemudian mahasiswa membuat sebuah proposal penelitian. Proposal yang telah jadi ini kemudian dilaporkan kepada Kepala Bangdik dan Kepala seksi pengembangan pendidikan untuk dimintai persetujuan mengenai pelaksanaan penelitian.
2. Pelaksanaan penelitian.

Program ini dilaksanakan melalui mencari data mengenai KBS *Online* melalui wawancara dan observasi/meneliti website untuk melihat kegiatan yang terjadi dalam KBS *Online*. Wawancara dilakukan pada Kepala Bangdik, kepala seksi pengembangan kependidikan beserta staff yang bertugas, narasumber di Sekertariat KBS *Online*, dan beberapa siswa SMP dan SMA.

Data hasil dari wawancara kemudian diolah, dan disajikan dalam bentuk deskripsi. Setelah data disajikan maka akan dilakukan analisis untuk mengetahui hasil dari pelaksanaan KBS *Online*. Teknik analisis yang digunakan adalah teknik analisis data kualitatif yang nantinya data tersebut diuraikan secara deskriptif. Data yang akan diolah berasal dari dokumen-dokumen terkait, wawancara, dan dokumentasi. Data yang terkumpul akan dipilih yang benar-benar relevan dan layak untuk disajikan. Proses pemilihan data akan difokuskan pada yang dianggap dapat memberikan gambaran mengenai pelaksanaan KBS *Online*. Data yang terkumpul dan dianggap memenuhi syarat selanjutnya akan

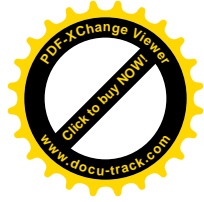


disajikan secara sistematis agar mudah untuk dipahami secara utuh dan integral. Penarikan suatu kesimpulan didasarkan pada hasil analisis dan pembahasan. Sehingga hasil dari kegiatan ini dapat dijadikan bahan pertimbangan untuk diadakannya suatu bahan evaluasi, serta membantu dalam pengambilan keputusan yang akan datang.

Adapun dalam Praktek Pengalaman Lapangan Kebijakan Pendidikan 2015 di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta ini pada dasarnya mengembangkan 4 kompetensi yaitu sebagai peneliti, perancang, *networker*, dan fasilitator. Pada PPL Individu kali ini program yang akan dilakukan adalah “Implementasi Program Layanan Konsultasi Belajar Siswa *Online* di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta”. Yang dikembangkan dari PPL terkait program tersebut adalah kompetensi sebagai peneliti, karena kegiatan dilakukan untuk mengumpulkan data, menganalisis, dan mereduksi terkait dengan implementasi KBS *Online* di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Selain itu juga mengembangkan kompetensi sebagai perancang, karena hasil identifikasi ini akan dijadikan bahan pertimbangan dalam menemukan solusi yang nantinya dapat menjadi rekomendasi bagi kebijakan di Subag Pengembangan Kependidikan khususnya, dan Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta pada umumnya. Kompetensi sebagai fasilitator dapat berupa memfasilitasi Subag Pengembangan Kependidikan dalam membuat bahan rancangan kebijakan selanjutnya. Selain itu juga kompetensi *networker* dapat dilakukan karena penelitian dilakukan dengan kerjasama dari berbagai pihak, yaitu Bangdik, Dikmen dan siswa yang menggunakan KBS *Online*. Dengan demikian program tersebut diharapkan menjadi salah satu program yang bermanfaat bagi semua pihak, terutama Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.

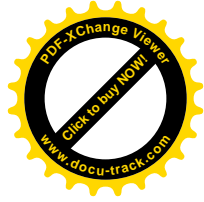
### 3. Menyusun laporan.

Laporan disusun setelah pelaksanaan penelitian dan setelah PPL selesai dikerjakan. Laporan ini berbentuk laporan kegiatan yang berisis kegiatan mahasiswa selama PPL berlangsung dan juga laporan mengenai kegiatan mahasiswa di Bangdik. Kegiatan lainnya yaitu mengikuti kegiatan yang ada di kantor dan meminta tugas kepada Kepala atau Staff Bangdik yang lain. Tugas ini sesuai dengan kebutuhan kantor, tentang apa yang sedang dikerjakan oleh pihak kantor, kemudian mahasiswa membantu sesuai dengan bimbingan dan arahan yang diberikan. Kegiatan lain seperti apel,



senam bersama, dan lain-lain yang diikuti oleh Bangdik juga diikuti oleh mahasiswa. Selain itu pendampingan persiapan segala sesuatu yang akan diadakan oleh Bangdik, maka mahasiswa akan turut serta membantu, baik persiapan dalam bentuk administrasi maupun dalam bentuk persiapan fisik. Mahasiswa akan melaksanakan kegiatan seperti sewajarnya seseorang bekerja dalam tim, tim di sini adalah Staff-staff lain yang bekerja di Bangdik, maka satu sama lain akan saling membantu dan meringankan pekerjaan, begitu pula yang dilakukan oleh mahasiswa.





## BAB II

### PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

#### A. Persiapan Praktek Pengalaman Lapangan

Mahasiswa PPL UNY Jurusan Kebijakann Pendidikan yang berlokasi di Bidang Pengembangan Kependidikan Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta sebelum melaksanakan kegiatan PPL telah melaksanakan beberapa rangkaian kegiatan sebagai persiapan yang dilakukan di kampus maupun di lembaga. Rangkaian kegiatan tersebut antara lain:

1. Observasi

Observasi meliputi kegiatan pengamatan terhadap situasi dan kondisi fisik lembaga serta sarana dan prasarana, selain itu juga melakukan wawancara mengenai penelitian yang akan dilaksanakan di sekolah.

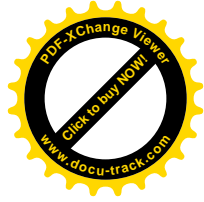
Observasi ini dilakukan untuk mengetahui pekerjaan yang terkait dibidang pendidikan tinggi. Selain itu, dalam observasi ini kami juga mendapat pengarahan dari kepala bidang Bangdik terkait bagian yang pada masing-masing Seksi yang terdapat di bagian Bangdik yaitu seksi Pengembangan Pendidikan, seksi Pengembangan Tenaga Kependidikan, dan seksi Pengembangan Sarana Prasarana Pendidikan. Pada saat observasi berlangsung, penulis juga mulai mencari informasi atau data yang nantinya bisa dijadikan proposal PPL. Data kami peroleh dari masing-masing seksi yang ada di Bangdik yaitu dengan cara wawancara. Setelah wawancara, penulis mulai memilah data atau informasi yang bisa kami jadikan program untuk proposal PPL.

2. PPL 1

Pelaksanaan PPL satu ini dilaksanakan untuk membuat proposal penelitian selama satu semester dengan didampingi oleh dosen pembimbing lapangan. Proposal ini dibuat sebagai syarat pelaksanaan PPL 2 dalam melakukan penelitian.

3. Pembekalan

Pembekalan PPL dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki bekal pengetahuan dan ketrampilan dalam melaksanakan program PPL di lembaga. Kegiatan ini bermanfaat bagi mahasiswa PPL agar memberikan gambaran pelaksanaan kegiatan yang relevan dengan program PPL. Pembekalan PPL ini, dilaksanakan di Fakultas Ilmu Pendidikan di ruang Abdullah Sigit.



## **B. Pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan**

### **1. Persiapan Kegiatan dan Penelitian di PPL**

Sebelum melaksanakan kegiatan dan penelitian pada saat PPL, mahasiswa menyusun proposal terlebih dahulu yang kemudian dikonsultasikan kepada dosen pembimbing, Kepala Bangdik, Kepala Seksi Pengembangan Pendidikan beserta staff.

### **2. Konsultasi**

Konsultasi yang dilaksanakan mengenai proposal penelitian yang akan dilakukan, pengenalan, dan pendalaman mengenai proposal. Selain itu, pihak Bangdik juga melakukan pengenalan dan memperkirakan pekerjaan apa yang dapat dilakukan oleh mahasiswa. Jadi, pada saat ini mahasiswa diberikan arahan mengenai program yang akan dilaksanakan/ tugas yang akan diberikan selama PPL.

### **3. Praktek Kegiatan di Bangdik**

Kegiatan di kantor ini menyesuaikan dengan pekerjaan yang sedang dikerjakan oleh Staff Bangdik yang lain. Biasanya mahasiswa PPL diminta membantu pekerjaan dan administrasi kantor yang dirasa oleh Staff membutuhkan bantuan ketika mengerjakan tugas tersebut diantaranya:

#### **a. Merekap surat masuk dan surat keluar**

Menulis surat yang masuk di Bangdik dan surat keluar dari Bangdik baik surat undangan, surat rekomendasi dan surat lainnya pada hari tersebut didalam buku besar yang disediakan Bangdik.

#### **b. Input Data Non Guru Sekolah Negeri sekota Yogyakarta**

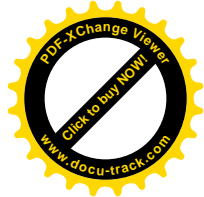
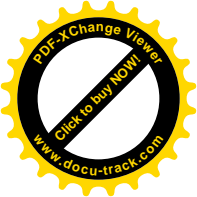
Melakukan input data non guru TK, SD, SMP, SMA dan SMK negeri sekota Yogyakarta dan mengedit (merapikan) data yang ada di Seksi Pengembangan Tenaga Kependidikan.

#### **c. Pendataan Bantuan Insentif APBD Provinsi**

Pendataan penerima bantuan insentif APBD Provinsi, mulai dari pembuatan sliwiran (kertas kecil yang berisi nama penerima bantuan insentif APBD Provinsi bagi PTT/PTY), pembagian sliwiran, pengumpulan SPJ bantuan insentif APBD provinsi, dan merekap SPJ.

#### **d. Pendataan Penerima Bantuan Insentif APBD Kota**

Dalam pendataan ini menyiapkan sliwiran yang berisi nama penerima bantuan insentif APBD Kota untuk PTT/PTY,



pengambilan/pembagian sliwiran, pengumpulan SPJ bantuan insentif APBD Kota PTT/PTY, dan merekap SPJ.

- e. Sosialisasi Media Pembelajaran melalui penjaskes
- f. Lomba Sekolah Sehat dan Lomba Kantin Sekolah Sehat

Seksi Pengembangan Tenaga Kependidikan di Bangdik memiliki program kegiatan rutin setiap tahunnya, salah satunya adalah Lomba Sekolah Sehat dan Lomba Kantin Sekolah Sehat. Lomba ini diikuti oleh semua tingkatan sekolah mulai dari TK, SD, SMP, dan SMA. Setiap sekolah yang menjadi juara Lomba akan menjadi sekolah sehat dan sekolah kantin sehat selama satu tahun sebelum diadakannya lomba kembali.

Dalam lomba ini terdapat beberapa rangkaian acara mulai dari persiapan lomba seperti rapat penentuan juri, rapat pembagian tugas juri, jadwal penilaian dan kriteria penilaian lomba, pelaksanaan penjurian lomba, dan rapat penentuan juara lomba. Juri lomba ini di pilihdari beberapa instansi seperti Dinas Pendidikan, BAPPEDA, Dinas Kesehatan, DBGAD, Kantor KB, Balai BPOM DIY, TPPKK, BLH, Dinsosnakertrans, Disperimdagkoptan, Kemenag, KPMP, YKI Kota, Bag. Hukum, dan KIMPRASWIL. Pada tahun ini didapatkan Lomba Sekolah Sehat: Juara I TK adalah TK Pedagogia, Juara I SD adalah SDTegalrejo, Juara I SMP adalah SMPN 3 Yogyakarta, Juara I SMA adalah SMAN 7 Yogyakarta. Sedangkan juara Lomba Kantin Sehat: Juara I SD Muhammadiyah Karangkajen 1, Juara II SD N Ungaran 1 dan Juara III SD Muhammadiyah Sukonandi 1.

- g. Pendataan Penerimaan Peserta Didik Baru dan Anak Putus Sekolah
- Pendataan ini merupakan tugas kelompok besar 25 mahasiswa PPL UNY yang berada di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Tugas pendataan ini merupakan salah satu penelitian Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta dalam memutuskan kebijakan. Setiap mahasiswa ditugasi mendata KMS dan PPDB 3-4 sekolah. Berikut pembagian sekolah pendataan KMS dan PPDB:

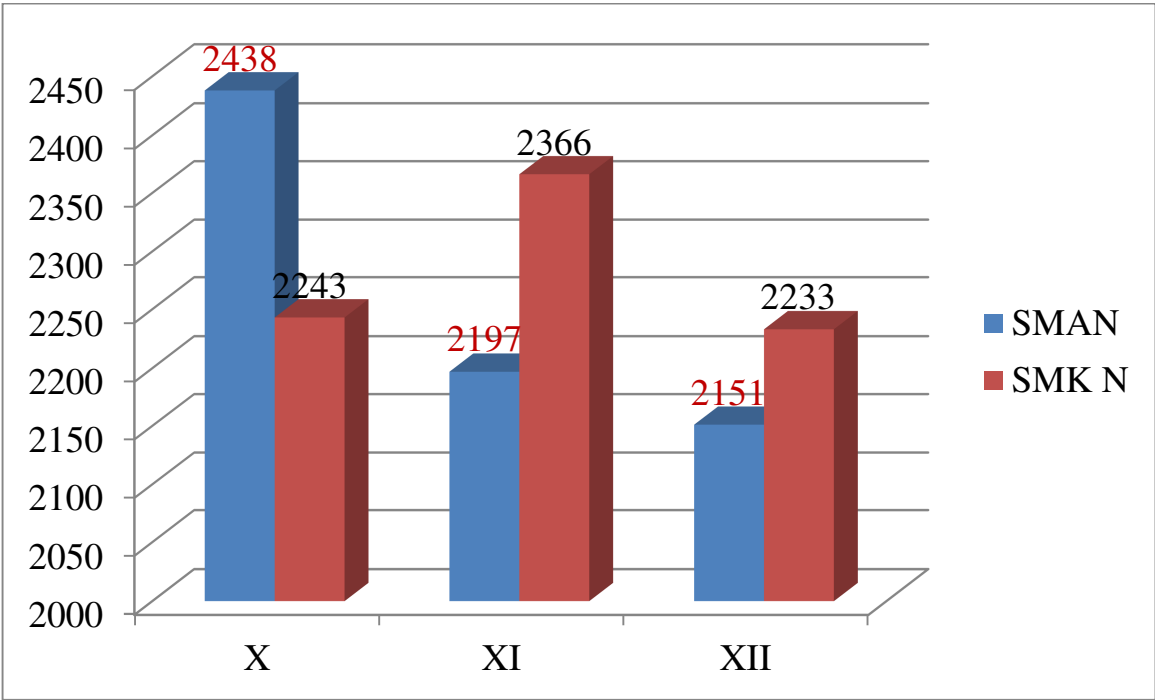
No	Nama	Sekolah
1.	Aldila Ana P.	SMPN 1, SMPN 5, SMPN 8, SMPN 15
2.	Andriani Tri W	SMPN 4, SMPN6, SMPN 12, SMPN 14
3.	Asa Muharroroh	SMPN 11, SMPN 7, SMPN 2, SMPN 3
4.	Dwi Candra P.	SMPN 9, SMPN 10, SMPN 13, SMPN 16

5.	Faqih Qiyammuddin M.	SMAN 1, SMAN 2, SMAN 3, SMAN 4
6.	Fitri Utami	SMAN 6, SMAN 7, SMAN 8, SMAN 9
7.	Hansen Eka Cahya	SMAN 10, SMAN 11, SMKN 2, SMKN 3
8.	Herdita Nurhapradita	SMKN1, SMKN 4, SMKN 5, SMKN 6
9.	Ida Widiyastuti	SMKN 7, SMK Muh1, 2, 3
10.	Lathifatun Nisa Nur H	SMK Muh3, SMK Piri 1, 2, 3
11.	Milani Amri L.	SMK SMTI, SMK Indonesia, SMK Koperasi, SMK IP Tamansiswa
12.	Tri Hidayati Utami	SMK Perkebunan, Perindustrian, SMK Berbudi, SMK Ma'arif
13.	Tri Wulandari	SMK Pancasakti, SMK Islam, SMK Pembangunan, SMK Marsudi Luhur
14.	Ahmad Taufik	SMK BOPKRI 1, 2, 3, 4
15.	Annisa Fatturahmi W	SMK Tamansiswa Jetis, SMK Berbudi, SMK TD Jetis
16.	Destyana Hernawati	SMAMUH 1, SMA MUH 3, SMA MUH 4
17.	Devi Wulansari	SMA STC 1, SMA STC 2, dan SMA Muh 1
18.	Dheviaan Reyza W	SMAMUH 6, SMAMUH 7, SMA MA'ARIF
19.	Dini Rosita	SMA TM Ibu Pawiyatan, SMA K Sangtimur, SMA Marsudi Luhur
20.	Efika Nurahmahsari L	SMA TM Jetis, SMA Bhinika T Ika, SMA Gotong Royong
21.	Lailatis Saadah	SMA Sultan Agung, SMA Gajah Mada, SMA Berbudi
22.	Listya Rani Aulia	SMA Pangudiluhur, SMA Santa Maria, SMA Muh 5
23.	Ranti Eka Utari	SMA Budya Wacana, SMA Bopkri 1, SMA Bopkri 2
24.	Rini Septiana Astuti	SMA Piri 1, SMA Ins Ind, SMA Santho Thomas
25.	Septyana Ari Pudyastuti	SMA IT Abu Bakar, SMA BIAS, SMA '17 I'

Hasil Penelitian PPDB dan Anak Putus Sekolah:

**JUMLAH SISWA SMA Negeri dan SMK Negeri di Kota Yogyakarta**

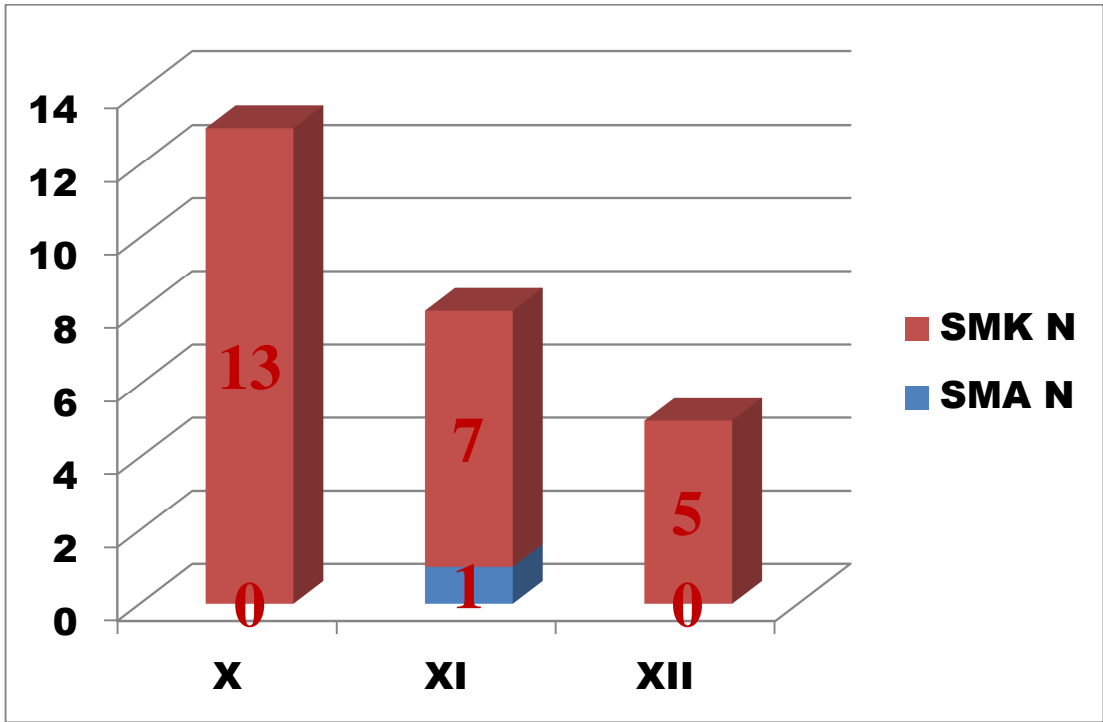
**SMA dan SMK Negeri**



Jumlah siswa kelas X SMA Negeri 2438 siswa, sedangkan siswa kelas X SMK Negeri 2243 siswa. Jumlah siswa kelas XI SMA Negeri 2197 siswa, sedangkan siswa kelas XI SMK Negeri 2366. Jumlah siswa kelas XII SMA Negeri 2151 siswa, sedangkan SMK Negeri 2233. Dilihat dari data, menunjukkan bahwa dari tiga tahun terakhir, yaitu tahun 2013, 2014, dan 2015 terjadi peningkatan peminat pada sekolah SMA Negeri. Sedangkan untuk SMK Negeri, dari tiga tahun terakhir terjadi peningkatan pada tahun 2014, dan terjadi penurunan angka peminat pada sekolah SMK Negeri pada tahun 2015.



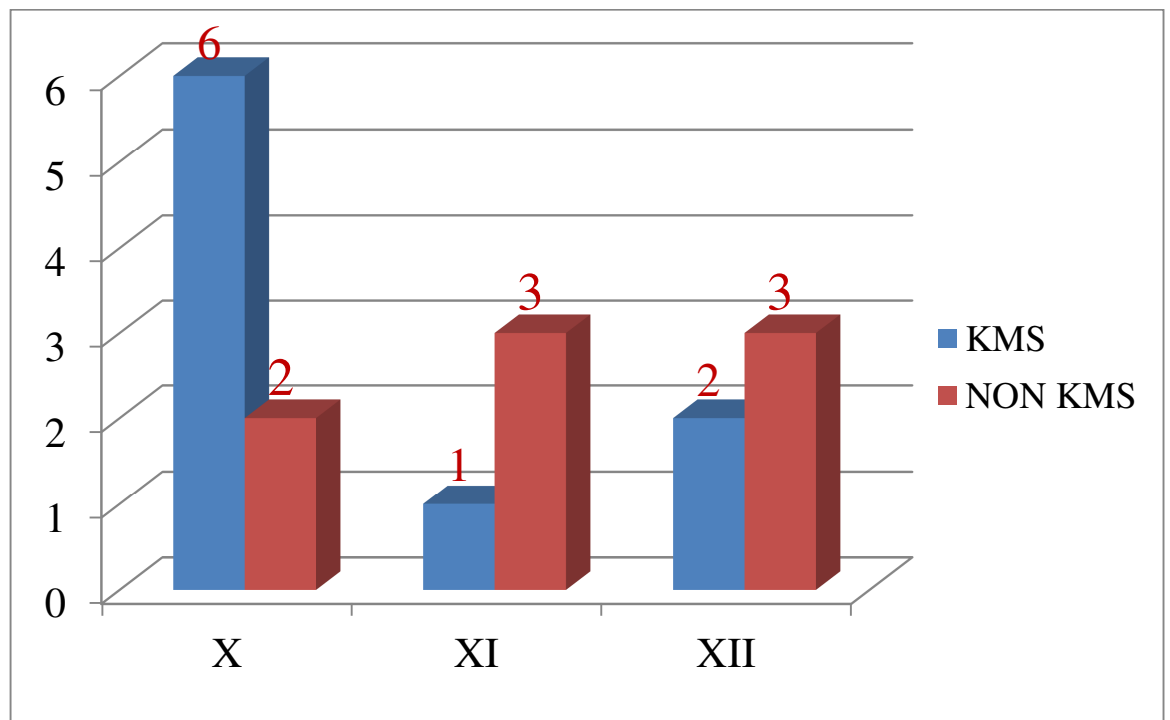
ANGKA PUTUS SEKOLAH SMA dan SMK NEGERI Kota Yogyakarta



Perbandingan angka putus sekolah

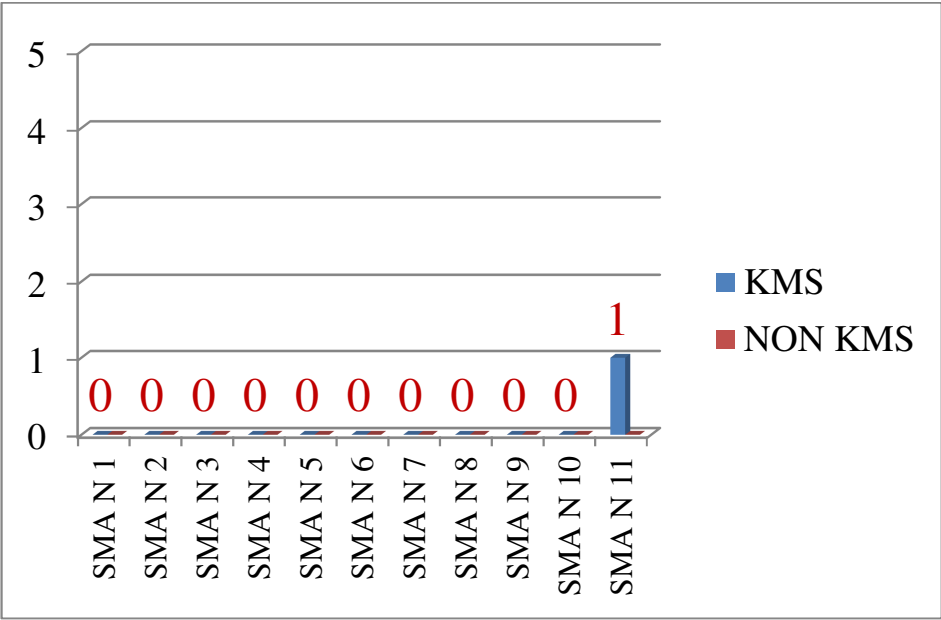
Jumlah siswa putus sekolah di SMA Negeri terdapat 1 siswa pada kelas XI, sedangkan pada SMK Negeri terdapat 25 siswa putus sekolah, yang terdiri dari 13 siswa kelas X, 7 siswa kelas XI, dan 5 siswa kelas XII.

**JUMLAH ANGKA PUTUS SEKOLAH SMK NEGERI  
BERDASARKAN STATUS KMS**



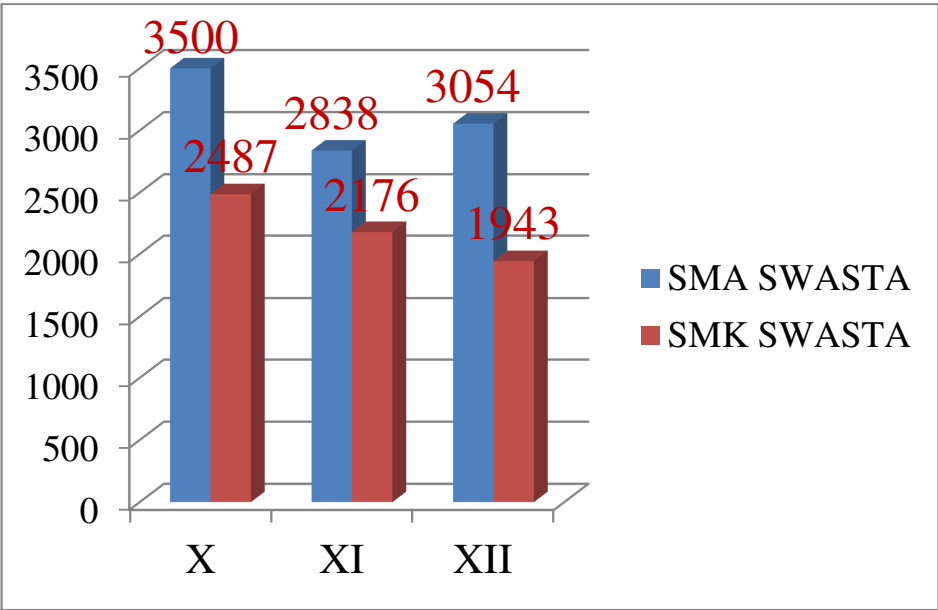
Berdasarkan status pemegang KMS, untuk sekolah SMK Negeri terdapat 6 siswa pada kelas X, 1 siswa pada kelas XI, dan 2 siswa pada kelas XII yang putus sekolah. Sedangkan untuk non KMS terdapat 2 siswa pada kelas X, 3 siswa pada kelas XI, dan 3 siswa kelas XII yang putus sekolah.

**JUMLAH SISWA PUTUS SEKOLAH SMA NEGERI Berdasarkan Pemegang KMS**



Sedangkan untuk siswa putus sekolah di SMA Negeri, berdasarkan status KMS terdapat 1 siswa yang putus sekolah pada kelas XI di SMA Negeri 11 Yogyakarta.

**JUMLAH SISWA SMA SWASTA dan SMK SWASTA**

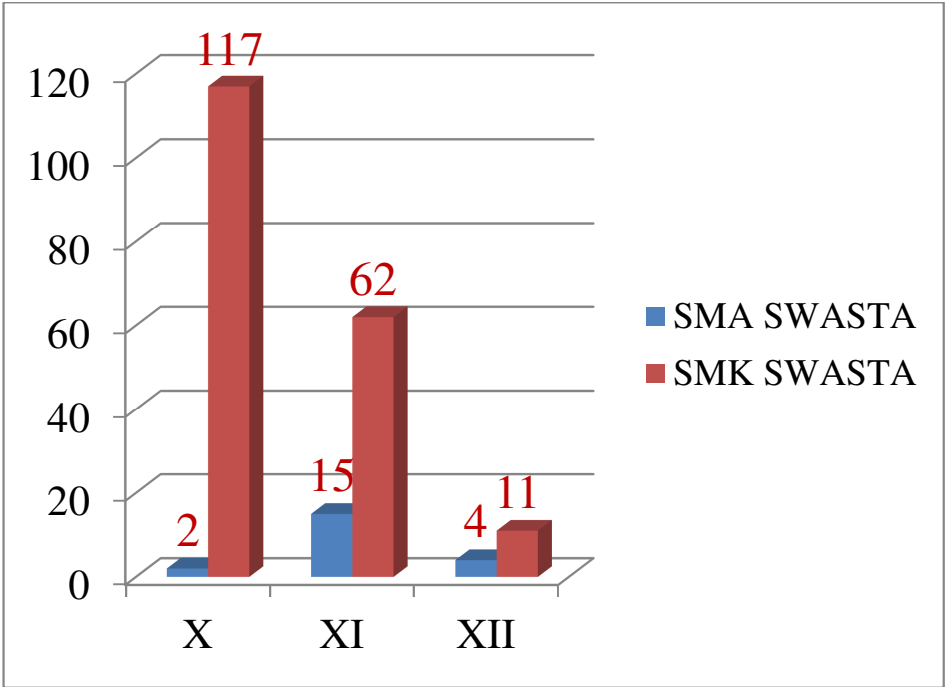


**SMA dan SMK Swasta**

Jumlah siswa kelas X SMA Swasta 3500 siswa, sedangkan siswa kelas X SMK Swasta 2487 siswa. Jumlah siswa kelas XI SMA Swasta 2838 siswa, sedangkan siswa kelas XI SMK Swasta 2176. Jumlah siswa kelas XII

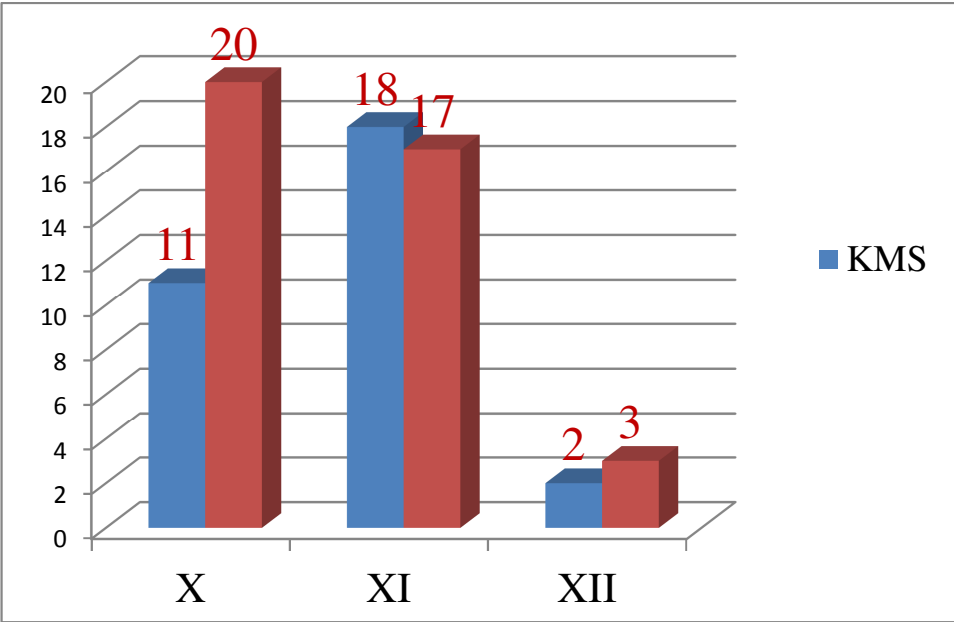
SMA Swasta 2838 siswa, sedangkan SMK Swasta 1943. Dilihat dari data, menunjukkan bahwa dari tiga tahun terakhir, yaitu tahun 2013, 2014, dan 2015 terjadi peningkatan peminat pada tahun 2015. Pada sekolah SMA Swasta. Sedangkan untuk SMK Swasta, dari tiga tahun terakhir terjadi peningkatan pada tiap tahunnya.

**PERBANDINGAN ANGKA PUTUS SEKOLAH SMA dan SMK  
SWASTA**



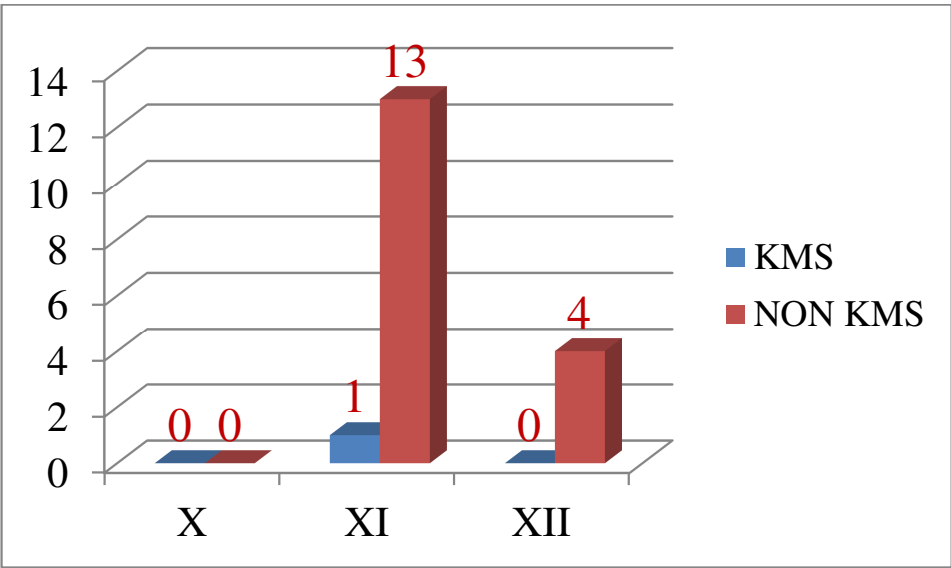
Jumlah siswa putus sekolah pada SMA dan SMK Swasta. Pada SMA Swasta kelas X terdapat 2 siswa, 15 siswa pada kelas XI, dan 4 siswa pada kelas XII. Sedangkan untuk SMK Swasta, terdapat 117 siswa pada kelas X, 62 siswa pada kelas XI, dan 11 siswa pada kelas XII. Dari jumlah tersebut, dapat dikatakan bahwa terdapat kenaikan angka putus sekolah pada sekolah SMK Swasta.

**DATA ANGKA PUTUS SEKOLAH SMK SWASTA BERDASAR PEMEGANG KMS**



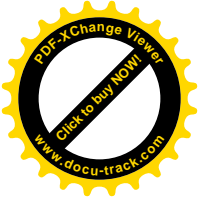
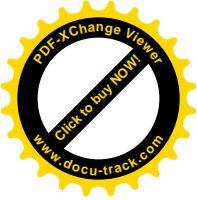
Berdasarkan status pemegang KMS, pada sekolah SMK terdapat 11 siswa kelas X, 18 siswa kelas XI, dan 2 siswa kelas XII. Sedangkan siswa non KMS terdapat 20 siswa pada kelas X, 17 siswa kelas XI, dan 3 siswa kelas XII.

**DATA PUTUS SEKOLAH SMA SWASTA BERDASAR PEMEGANG KMS**



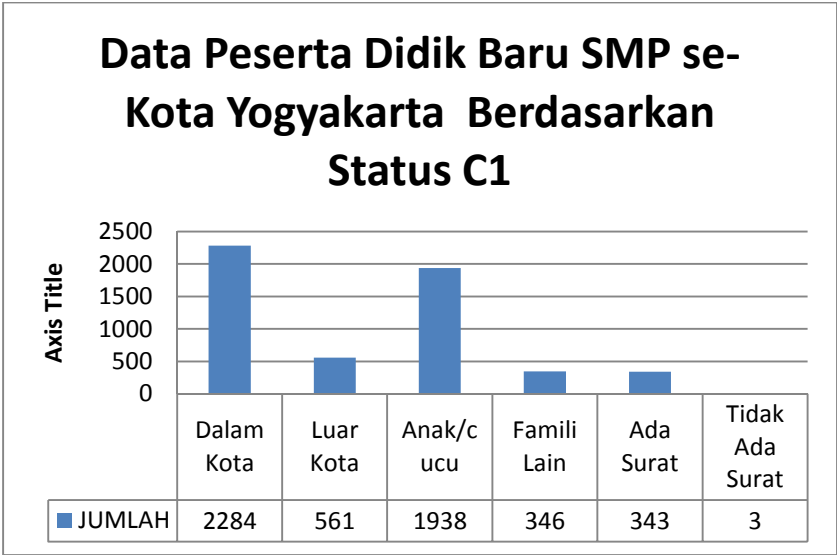
Sedangkan untuk SMA Swasta, tidak terdapat siswa putus sekolah pada kelas X, 1 siswa pemegang KMS, dan 13 siswa non KMS, sementara untuk kelas XII tidak terdapat siswa putus sekolah siswa pemegang KMS, dan siswa non KMS terdapat 4 siswa.





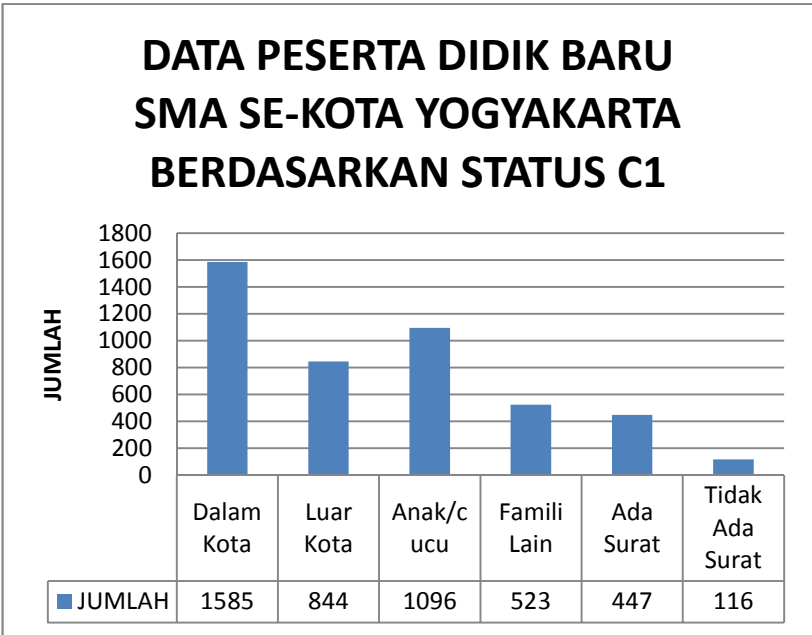
**DATA PESERTA DIDIK BARU SEKOLAH MENENGAH  
PERTAMA SE KOTA YOGYAKARTA BERDASARKAN STATUS C1**

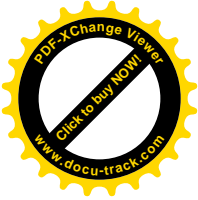
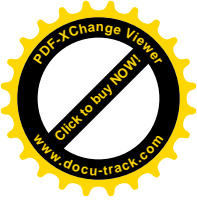
KRITERIA	Dalam Kota	Luar Kota	Anak/cucu	Famili Lain	Ada Surat	Tidak Ada Surat
JUMLAH	2284	561	1938	346	343	3



**DATA PESERTA DIDIK BARU SEKOLAH MENENGAH ATAS  
SE KOTA YOGYAKARTABERDASARKAN STATUS C1**

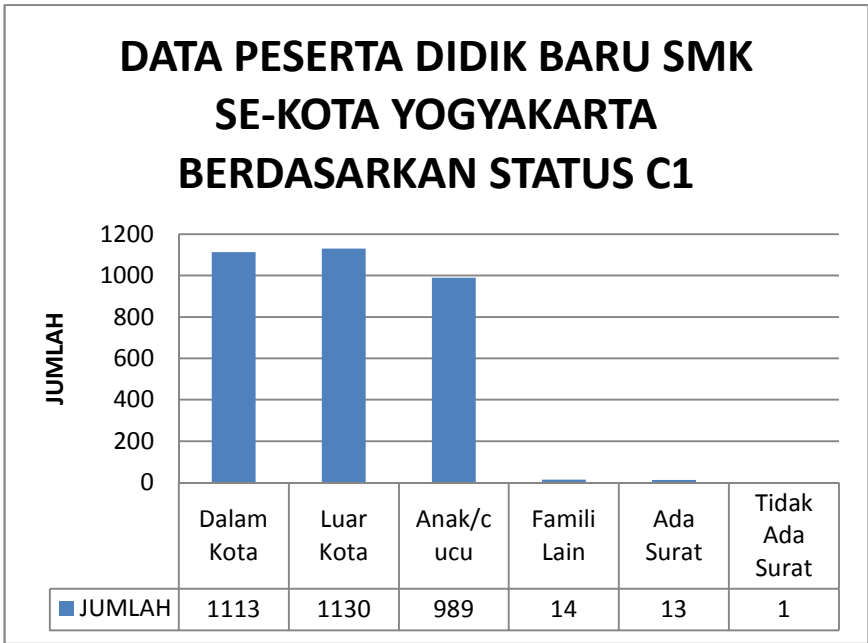
KRITERIA	Dalam Kota	Luar Kota	Anak/cucu	Famili Lain	Ada Surat	Tidak Ada Surat
JUMLAH	1585	844	1096	523	447	116





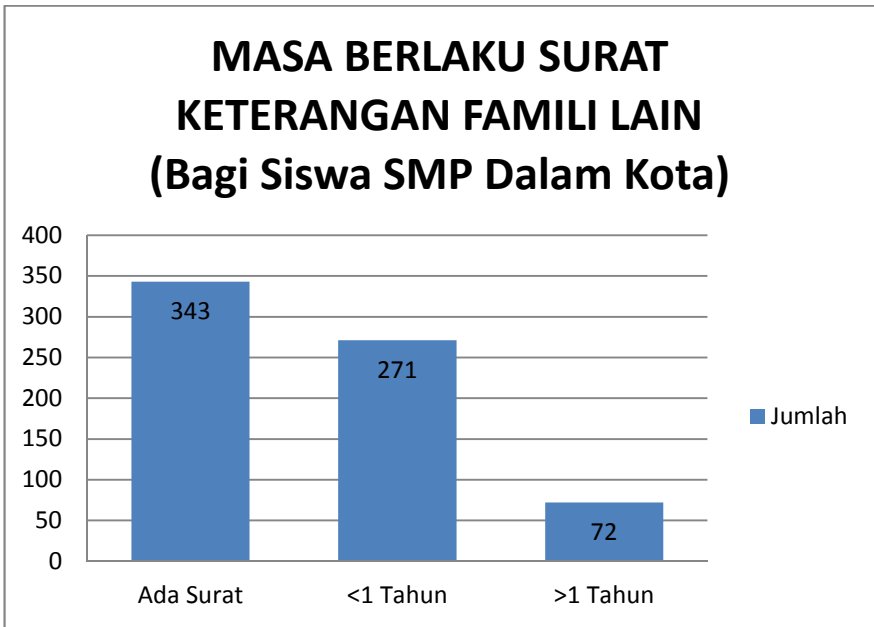
DATA PESERTA DIDIK BARU SEKOLAH MENENGAH  
ATAS SE KOTA YOGYAKARTA BERDASARKAN STATUS  
C1

KRITERIA	Dalam Kota	Luar Kota	Anak/cucu	Famili Lain	Ada Surat	Tidak Ada Surat
JUMLAH	1113	1130	989	14	13	1



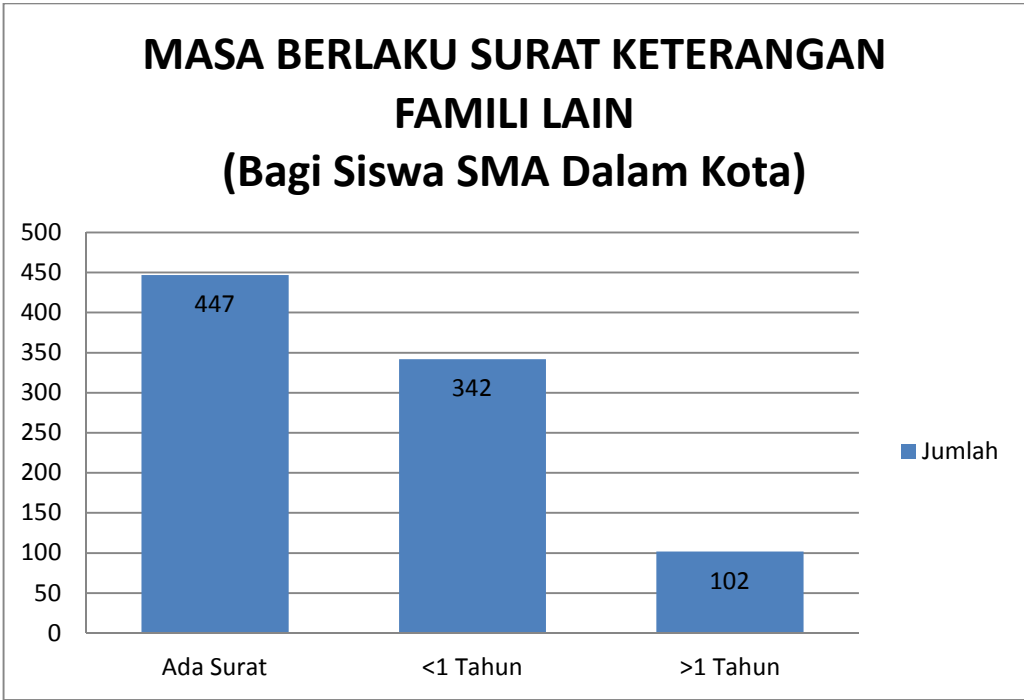
DATA MASA SURAT KETERANGAN BAGI SISWA DALAM  
KOTA STATUS FAMILI LAIN

MASA	Ada Surat	<1 Tahun	>1 Tahun
Jumlah	343	271	72



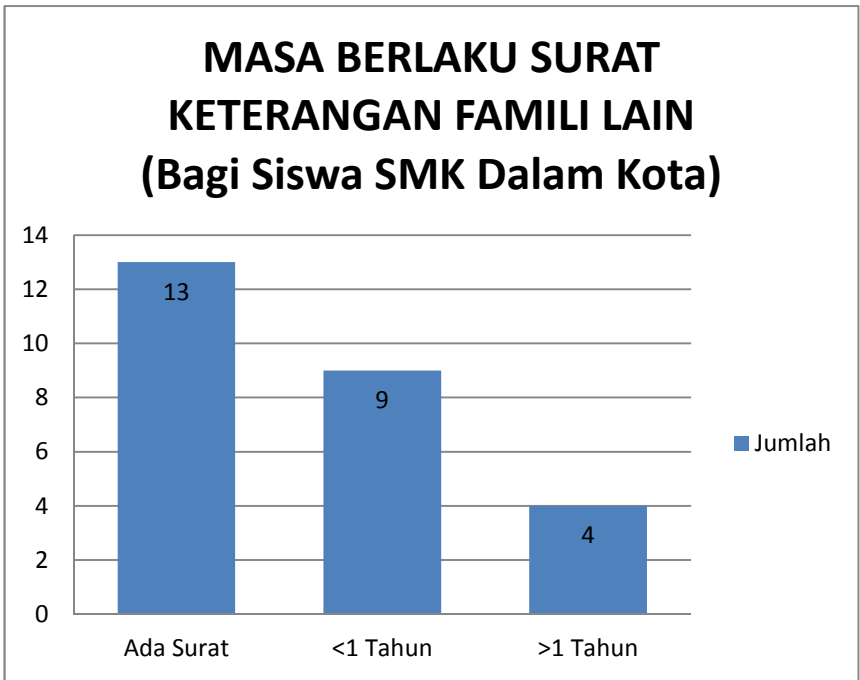
DATA MASA SURAT KETERANGAN BAGI SISWA DALAM KOTA STATUS FAMILI LAIN

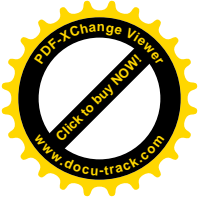
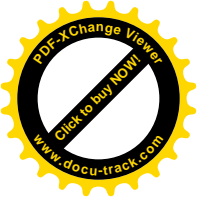
MASA	Ada Surat	<1 Tahun	>1 Tahun
Jumlah	447	342	102



DATA MASA SURAT KETERANGAN BAGI SISWA DALAM KOTA STATUS FAMILI LAIN

MASA	Ada Surat	<1 Tahun	>1 Tahun
Jumlah	13	9	4





**PERBANDINGAN JUMLAH PESERTA DIDIK BARU DALAM  
KOTA DAN LUAR KOTA**

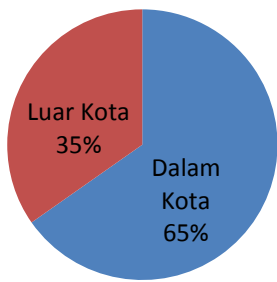
KRITERIA	Dalam Kota	Luar Kota
JUMLAH	2284	561



**PERBANDINGAN JUMLAH PESERTA DIDIK BARU DALAM  
KOTA DAN LUAR KOTA**

KRITERIA	Dalam Kota	Luar Kota
JUMLAH	1585	844

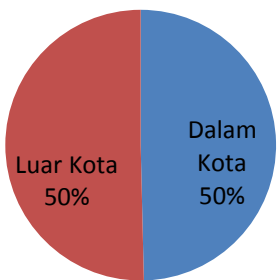
**Perbandingan Jumlah Peserta Didik Baru SMA se-Kota Yogyakarta**



**PERBANDINGAN JUMLAH PESERTA DIDIK BARU DALAM KOTA DAN LUAR KOTA**

KRITERIA	Dalam Kota	Luar Kota
JUMLAH	1113	1130

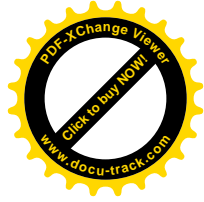
**Perbandingan Jumlah Peserta Didik Baru SMK se-Kota Yogyakarta**



h. Pengadaan Surat

Membantu membuat surat undangan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Bidang Pengembangan Kependidikan, seperti surat undangan untuk rapat persiapan Lomba Sekolah Sehat dan Lomba Kantin Sekolah Sehat, surat undangan penyuluhan penanggulangan kebakaran dan pelatihan penggunaan APAR, surat undangan Penyuluhan Pelestarian Satwa Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan Pertanian Kota Yogyakarta, dan lain sebagainya.





i. Pembuatan Berita Acara

Membuat berita acara mengenai penerimaan bantuan Alat Pemadam Kebakaran untuk TK, SD, SMP, SMA Negeri sekolah Yogyakarta.

j. Seleksi Pertukaran Pelajar

Seksi Pengembangan Pendidikan di Bangdik Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta memiliki program kegiatan tahunan salah satunya yaitu pertukaran pelajar. Pertukaran pelajar kali ini akan dilaksanakan di Sulawesi. Dalam program ini terdapat beberapa rangkaian kegiatan mulai dari pendaftaran, pengumpulan data diri peserta, seleksi peserta, dan lain sebagainya yang belum dilaksanakan.

k. Apel Pagi

Apel pagi merupakan salah satu kegiatan yang wajib dilaksanakan pada pagi hari setiap pagi. Dalam apel ini pemimpin apel membicarakan mengenai evaluasi dari hari-hari sebelumnya dan menyiapkan apa yang akan dikerjakan pada hari itu.

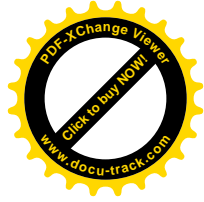
l. Senam Bersama

Setiap jumat pagi Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta memiliki kegiatan rutin senam bersama, senam ini diikuti oleh semua staff dan karyawan yang ada di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Tetapi tidak semua staff dan karyawan yang mengikuti.

4. Pelaksanaan Penelitian

Penelitian dimulai dari tanggal 25 Agustus hingga 12 September 2015. Penelitian dilakukan di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Kegiatan penelitian yang dilaksanakan di Dinas Pendidikan mendapatkan data mengenai pelaksanaan KBS *Online* yang selanjutnya diperkuat dengan melihat langsung website KBS *Online*, dalam penelitian ini penulis mengambil beberapa siswa SMP dan SMA di Kota Yogyakarta.

Hasil wawancara dengan penanggungjawab KBS *Online* di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta khususnya Kepala Bangdik dan Kepala Seksi Pengembangan Kependidikan digunakan sebagai acuan untuk mencari data real di lapangan, yaitu melalui wawancara dengan narasumber, teknisi, dan siswa di KBS *Online*. Data yang didapat ini kemudian diolah dengan data yang didapat dari Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta untuk kelengkapan penelitian data diolah menjadi hasil penelitian. Konsultasi Belajar Siswa *Online* atau biasa disingkat dengan KBS *Online* merupakan layanan pembelajaran yang diberikan oleh Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta semenjak tahun 2009. KBS *Online* adalah sebuah inovasi pembelajaran



kepada masyarakat terutama untuk siswa SMP dan SMA di wilayah Kota Yogyakarta.

a) Latar Belakang Program

Penyelenggaraan pendidikan berkualitas di Kota Yogyakarta membutuhkan strategi dan metode tepat sasaran. Pembelajaran juga memanfaatkan fasilitas teknologi informasi secara *daring/online* merupakan alternatif yang tepat dilakukan di kota ini. Dengan tidak terikat pada ruang maka layanan pembelajaran dalam KBS *Online* dapat dinikmati oleh para siswa sambil belajar di rumah atau ditempat lain. Dalam rangka memberikan layanan pendidikan di luar sekolah dan membantu kesulitan siswa dalam belajar seperti rendahnya motivasi, rasa malas atau hambatan psikologis lainnya perlu kiranya siswa diberikan layanan belajar atau bimbingan belajar selain di sekolah. Layanan belajar tersebut adalah Konsultasi Belajar Siswa *Online* (KBS *Online*). Layanan KBS *Online* sebagai sarana belajar siswa untuk memberikan bimbingan kepada siswa terutama dalam menghadapi Ujian Nasional (UN) dan membantu kesulitan siswa selain mata pelajaran, seperti rendahnya motivasi, rasa malas, dan hambatan psikologis lainnya melalui jaringan internet sehingga dapat diakses kapan saja.

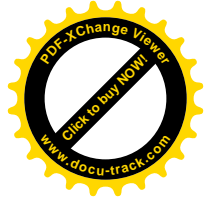
b) Maksud dan Tujuan Umum

- Memberikan bimbingan kepada siswa khususnya SMP dan SMA dalam belajar di luar sekolah, terutama dalam menghadapi Ujian Nasional
- Memfasilitasi siswa untuk berkonsultasi mengenai hambatan psikologis, rendahnya motivasi, rasa malas, dan lain sebagainya yang berhubungan dengan
- belajarnya.

5. Hasil Penelitian

a) Dasar Pelaksanaan KBS *Online*

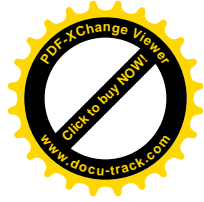
Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta sebagai salah satu lembaga yang bergerak dibidang pendidikan khususnya Kota Yogyakarta Sebagai Kota Pendidikan, Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta menjadi lembaga yang penting dalam meningkatkan kualitas pendidikan. Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta memiliki struktur organisasi yang terdiri dari Kepala Dinas, Sekretariat, Bidang Pendidikan Dasar dan Taman Kanak-Kanak, Bidang Pendidikan Menengah, Bidang Pengembangan



Kependidikan, Pendidikan Non Formal, Unit Pelaksana Teknis, dan Kelompok Jabatan Fungsional.

Bidang Pengembangan Kependidikan terbagi dalam tiga seksi yaitu seksi Pengembangan Pendidikan, seksi Pengembangan Tenaga Kependidikan dan seksi Pengembangan Sarana Prasarana. Seksi Pengembangan Pendidikan memiliki tugas sebagai berikut:

1. Mengumpulkan, mengolah data dan informasi, menginventarisasi permasalahan serta melaksanakan pemecahan masalah yang berkaitan dengan pengembangan pendidikan.
2. Merencanakan, melaksanakan, mengendalikan, mengevaluasi, dan melaporkan kegiatan seksi.
3. Menyiapkan bahan kebijakan, bimbingan dan pembinaan serta petunjuk teknis yang berkaitan dengan pengembangan pendidikan.
4. Melaksanakan kajian pengembangan model sistem pembelajaran.
5. Melaksanakan kajian pengembangan model evaluasi belajar.
6. Melaksanakan kajian pengembangan kurikulum muatan lokal.
7. Mengkoordinasikan dan melaksanakan penerimaan peserta didik baru.
8. Merumuskan mekanisme/kerjasama/pertukaran pelajar.
9. Membuat standar penyelenggaraan pendidikan.
10. Melaksanakan koordinasi dengan Kantor Pengelola Taman Pintar terkait dengan Pengembangan Pendidikan.
11. Menyiapkan bahan kajian izin pendirian dan penggabungan serta pencabutan satuan pendidikan.
12. Melaksanakan kajian, pembuatan dan pelaksanaan sistem bimbingan dan konsultasi pelajaran lewat internet.
13. Melaksanakan sinkronisasi kurikulum antar jenjang pendidikan
14. Memberikan dukungan sumberdaya terhadap penyelenggaraan perguruan tinggi
15. Melaksanakan Sistem Informasi Manajemen (SIM) Sekolah
16. Melaksanakan peremajaan Sistem Informasi Manajemen (SIM) Sekolah
17. Melaksanakan pengawasan dan pengendalian yang berkaitan dengan pelaksanaan Manajemen Berbasis Sekolah (MBS)
18. Melaksanakan analisis dan pengembangan kinerja seksi
19. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.

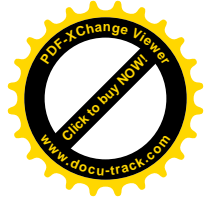
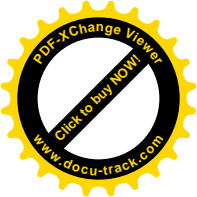


Salah satu program yang dilakukan didalam seksi Pengembangan Pendidikan adalah Konsultasi Belajar Siswa *Online* (KBS *Online*) dengan Kordinator pelaksana program ini adalah Drs. Wisnu Sanjaya, M.Eng. KBS *Online* merupakan sebuah layanan pendidikan dari Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta untuk warga masyarakat khususnya siswa SMP dan siswa SMA yang diberikan melalui jaringan internet sehingga bisa diakses oleh siapapun. Program ini dimaksudkan untuk memberikan bimbingan kepada siswa terutama dalam menghadapi Ujian Nasional (UN). Oleh karenanya, program KBS ini hanya diberikan untuk beberapa mata pelajaran Ujian Nasional seperti Matematika, IPA, Bahasa Inggris untuk SMP dan Matematika, Bahasa Inggris, Biologi, Kimia, dan Fisika untuk SMA. Selain itu, KBS ini juga memberikan layanan Bimbingan dan Konseling untuk mengatasi rendahnya motivasi, rasa malas, dan hambatan psikologis lainnya dengan harapan para siswa akan lebih tuntas dalam belajar.

b) Pelaksanaan KBS *Online*

Konsultasi Belajar Siswa *Online* atau biasa disingkat dengan KBS *Online* merupakan layanan pembelajaran yang diberikan oleh Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta semenjak tahun 2009. KBS *Online* adalah sebuah inovasi pembelajaran kepada masyarakat terutama untuk siswa SMP dan SMA di wilayah Kota Yogyakarta. KBS *Online* ini merupakan salah satu program kerja Bangdik di seksi Pengembangan Pendidikan. Ketua seksi Pengembangan Pendidikan Bapak Drs. Wisnu Sanjaya, M.Eng dalam KBS *Online* sebagai PPTK (Pejabat Penanggungjawab Teknis Kegiatan). semua perencanaan, penganggaran, dan pelaksanaan menjadi tanggungjawab penuh ketua seksi Pengembangan Pendidikan.

Layanan ini diberikan secara *online* melalui website <http://kbs.jogjakota.go.id> dengan waktu layanan bagi SMP yaitu hari Senin, Rabu, dan Jumat pada pukul 19.00 sampai dengan 21.00 WIB dan bagi SMA pada hari Selasa, Kamis, dan Sabtu pada pukul 19.00 sampai dengan 21.00. Responsivitas dan waktu yang digunakan untuk menjawab setiap pertanyaan pada setiap mata pelajaran berbeda-beda tergantung pada isi materi pertanyaan dan jumlah pertanyaan yang diajukan dalam sekali bertanya. Untuk mata pelajaran yang menggunakan hitungan seperti matematika dan fisika membutuhkan waktu penyelesaian lebih lama karena proses pengetikan rumus-rumus



yang digunakan pun tidak secepat pengetikan biasa dan membutuhkan gambar-gambar berupa grafik ataupun kurva sebagai ilustrasi untuk memperjelas jawaban. Dalam mengatasi hal ini, narasumber matematika dan fisika memakai *software* khusus untuk mengelola data dalam pembuatan grafik maupun kurva yaitu Geogebra yang dapat diunduh secara gratis dari internet.

- c) Tolak Ukur Kinerja
  - Keluaran : Siswa memiliki semangat belajar dan peningkatan dalam hasil belajarnya.
  - Hasil : Peningkatan mutu pelayanan pendidikan untuk siswa SMP dan SMA melalui layanan Konsultasi Belajar Siswa *Online*.

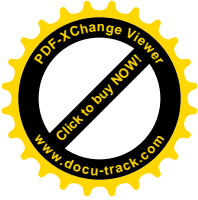
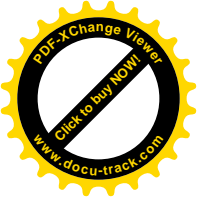
- d) Materi Yang diajarkan

Layanan bimbingan hanya diberikan untuk beberapa mata pelajaran Ujian Nasional yaitu matematika, bahasa inggris, IPA, dan bimbingan konseling bagi SMP serta matematika, bahasa inggris, Biologi, Kimia, dan Fisika dan bimbingan konseling bagi SMA.

- e) Narasumber KBS *Online*

Layanan KBS *Online* ini menggunakan narasumber dari guru-guru berkualitas yang dipilih berdasarkan data portofolio kualitas guru di Kota Yogyakarta baik guru SMP maupun SMA dan dibantu oleh pendamping narasumber dari pihak Dinas Pendidikan. Narasumber memiliki tugas untuk menjawab pertanyaan dari para siswa pengguna KBS *Online*. Setiap mata pelajaran dengan tingkatan pendidikan berbeda memiliki narasumber yang berbeda pula. Pendamping narasumber memiliki tugas sebagai teknisi di sekretariat KBS *Online*. Berikut daftar nama narasumber dan pendamping narasumber:

Narasumber SMA	Narasumber SMP	Pendamping Narasumber
1. Dra. Ida Lydiati, MM	1. B. Bremaniwati, S.Pd	Subarno
2. Dra. M Nurin Azizah	2.Murni Kusumawati, S.Pd	Dian Didik
3. Sapto Nugroho, M.Pd	3.Ngatijan, S.Pd	Ardi Lauzuardi
4. L. Wirastuti, S.Pd	4.Dwi Purnomo, S.Pd.Si	Darmawan, S.IP
5. Mahmud Janal	5.Suzana Endang C, S.Pd	Refizal Fahmi, S.TP
6. F. Sunu Warsito	6.Dra. Endang Triningsih	Joni Anton
7. Niken Susilowati	7.Widiq Cahyono, S.Pd	Deni



		Sudaryanto, SE
	8.Herman Mursisto, S.Pd	Cahyana
	9.Retno Yosiani TS,S.Pd	Slamet Tukijo
	10.Arif Ichwantoro, S.Pd	
	11.Nurbowo Budi Utomo, S.Pd	

f) Fasilitas KBS *Online*

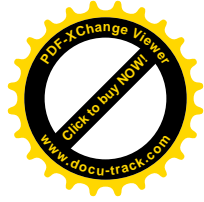
Fasilitas yang disediakan KBS *Online* yaitu memberikan layanan kepada siswa-siswi yang ada di kota yogyakarta yang memikiki kesulitan dalam belajar atau memiliki pertanyaan tentang mata pelajaran yang tidak bisa diselesaikan sendiri. KBS *Online* dapat diakses kapan saja dan untuk layanan pertanyaan sesuai jadwal yang telah dijelaskan diatas. Fasilitas yang ada di sekertariat KBS *Online* yang bertempat di Taman Pintar Yogyakarta Jalan Panembahan Senopati 1-3 Yogyakarta terdapat 2 unit komputer, 1 unit telepon, 1 unit alat fax, jaringan internet, 1 unit rak buku beserta buku-buku yang diperlukan, dan 2 ruang berAC untuk ruang tamu dan ruang komputer.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil Kegiatan

a) Analisis Hasil

Pelaksanaan program PPL yang telah direncanakan oleh mahasiswa, menunjukkan hasil bahwa program PPL telah berjalan dengan baik. Kerja sama ketika melakukan kegiatan yang dilaksanakan di kantor juga sudah baik antara Staff dan mahasiswa. Staff menerima dengan baik kehadiran mahasiswa di kantor dan memberikan bimbingan sebelum memberikan tugas atau pekerjaan. Mahasiswa merasa memiliki bekal tambahan mengenai dunia kerja setelah melaksanakan PPL di Bangdik Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Kegiatan yang diberikan kepada mahasiswa juga cukup relevan dengan status kami sebagai mahasiswa PPL. Mahasiswa diberikan tugas misalnya untuk mengikuti Sosialisasi Media Pembelajaran Melalui Penjaskes, Pendataan Penerima Bantuan Insentif APBD Kota dan Provinsi, Input data non guru sekota Yogyakarta dan lain



sebagainya. Di mana kegiatan Sosialisasi Media Pembelajaran Melalui Penjaskes, Pendataan Penerima Bantuan Insentif APBD Kota dan Provinsi, Input data non guru sekota Yogyakarta mengenai lembaga sekolah (baik guru, siswa, program sekolah, dll) perlu dilakukan ketika akan merumuskan sebuah kebijakan pendidikan. Program PPL ini membantu memperluas wawasan dan memahami dinamika kerja di dunia pendidikan.

b) Faktor Pendukung

Faktor pendukung dalam pelaksanaan PPL, diantaranya:

- a. Dukungan dari dosen pembimbing lapangan (dari pihak kampus)
- b. Dukungan dari dosen pembimbing lapangan (dari pihak lembaga/Kepala Bidang Bangdik)
- c. Kepala seksi yang menerima dengan baik ketika mahasiswa melakukan penelitian
- d. Staff Bangdik yang selalu memberi arahan kepada mahasiswa PPL
- e. Prosedur penelitian yang tidak berbelit-belit dari pihak Dinas Pendidikan dan pengawas sekolah
- f. Rasa kekeluargaan yang ada antara mahasiswa, staff, dan pengawas sekolah.

c) Hambatan

Hambatan yang ada ketika PPL bisa dikatakan hampir tidak ada, hal ini dikarenakan adanya bantuan dan bimbingan yang baik dari Staff Bangdik. Hanya saja di minggu awal, mahasiswa perlu melakukan adaptasi dan pendekatan yang intens kepada Staff Bangdik. Pendekatan ini membuat hubungan antara Staff dan mahasiswa terjalin sangat baik.

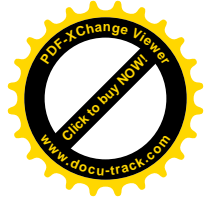
d) Refleksi

Selama PPL di Bangdik, mahasiswa mendapatkan banyak pengalaman, diantaranya:

- a. Mahasiswa dituntut untuk lebih disiplin.
- b. Menghargai kerja sama dalam melakukan pekerjaan.
- c. Menerima pendapat orang lain.
- d. Belajar bekerja sama antar perorangan.
- e. Menghindari sifat egois.
- f. Menerapkan di dunia kerja ilmu yang telah didapat selama kuliah.

2. Analisis Hasil Penelitian

a) Implementasi Layanan Konsultasi Belajar Siswa *Online*



Konsultasi Belajar Siswa *Online* yang merupakan layanan pendidikan dari Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta sudah berjalan selama 6 tahun dalam pelaksanaannya sudah mengalami kemajuan dengan adanya perubahan atau tambahan seperti sudah ada tambahan materi yaitu bimbingan konseling. Dalam pelayanannya terdapat waktu pelayanan yang berbeda di setiap tingkatan, bagi SMP hari Senin, Rabu, Jumat dan bagi SMA hari Selasa, Kamis, Sabtu pada pukul 19.00 s.d 21.00 WIB.

Pelaksanaan layanan KBS *Online* didasari dengan adanya Ujian Nasional. Ujian Nasional (UN) menjadi ajang menunjukkan hasil belajar peserta didik, sehingga kadang menjadi ketakutan tersendiri bagi peserta didik yang belum siap menghadapi UN. Untuk membantu peserta didik dalam persiapan Ujian Nasional, Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta memberikan layanan belajar melalui internet yang dapat diakses kapan saja dengan materi beberapa mata pelajaran Ujian Nasional dan bimbingan konseling untuk mengatasi kesulitan atau hambatan psikologis dalam belajar.

Dalam KBS *Online* ini terdapat Pejabat Penanggungjawab Teknis Kegiatan, Teknisi, dan Narasumber. Pejabat penanggungjawab teknis kegiatan adalah ketua seksi pengembangan Kependidikan, teknisi ada 9 orang, narasumber SMP 11 orang, dan narasumber SMA ada 7 orang. Semua yang terlibat dalam KBS *Online* memiliki tanggungjawab dan tugas masing-masing. Selalu ada koordinasi dan evaluasi setiap pergantian tahun ajaran baru antara Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta, Pejabat Penanggungjawab Teknis Kegiatan, Teknisi, dan Narasumber.

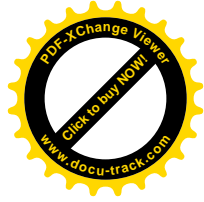
b) Faktor Pendukung Pelaksanaan Konsultasi Belajar Siswa *Online* di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta

1. Penyelenggaraan pendidikan berkualitas di Kota Yogyakarta
2. Adanya Ujian Nasional
3. Menggunakan fasilitas teknologi informasi secara *online* sebagai alternatif tepat untuk Kota Yogyakarta
4. Siswa-siswi sekarang sudah maju, selalu update tentang hal-hal *online*

c) Faktor Penghambat Pelaksanaan Konsultasi Belajar Siswa *Online* di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta

1. Masih banyak siswa-siswi yang belum tahu KBS *Online*
2. Kurangnya publikasi dari pihak Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta





3. Fasilitas di sekretariat KBS *Online* seperti komputer masih kurang, narasumber sering membawa laptop sendiri.

### **BAB III**

#### **PENUTUP**

##### **A. Kesimpulan**

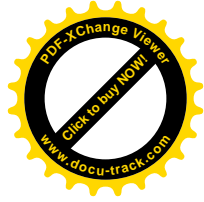
Kegiatan PPL ini mengarahkan mahasiswa kepada dunia kerja yang nyata. Mengenai penggunaan ilmu dan pengetahuan yang didapat selama kuliah. Gambaran mengenai dinamika dunia kerja telah didapat oleh mahasiswa setelah melaksanakan PPL ini. PPL yang dilaksanakan ini selain memberikan pengalaman kerja, juga memberikan pengalaman pelaksanaan penelitian. Penelitian yang dilakukan ini membuat mahasiswa lebih mengerti keadaan nyata yang terjadi, mulai dari adminitrasinya, program atau kegiatan untuk memajukan kualitas guru, meningkatkan kesejahteraan guru, dan lain-lain yang kesemuanya itu merupakan kebijakan dari pemerintah yang diawali dengan proses penelitian. Penelitian yang telah dilaksanakan ini membuat mahasiswa belajar bagaimana merumuskan kebijakan yang baik. Akhir dari proses penelitian ini juga menyadarkan mahasiswa bahwa setiap kebijakan yang dilaksanakan membutuhkan evaluasi untuk mendapatkan hasil terbaik.

PPL ini membawa mahasiswa menjadi pribadi yang lebih siap memasuki dunia kerja, lebih menjadi mahasiswa yang disiplin dalam bekerja dan lebih memahami posisinya di lingkungan kerja. Melaksanakan atau menerapkan ilmu yang didapat ketika kuliah demi kemajuan pendidikan, merumuskan kebijakan yang ilmiah sesuai dengan keadaan kenyataan di lapangan, terbuka mata dan pemikirannya mengenai masalah pendidikan.

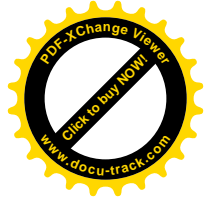
##### **B. Saran**

Kualitas PPL yang akan datang diharapkan lebih meningkat dari yang sebelumnya, maka ada beberapa saran yang mungkin dapat dilaksanakan, diantaranya:

1. Pihak LPPMP ( UNY )



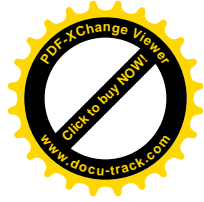
- a. Melakukan pembekalan yang lebih efektif dan efisien sebelum mahasiswa benar-benar diterjunkan ke lapangan sehingga mahasiswa lebih siap.
  - b. Pihak UPPL diharapkan meningkatkan pengawasan dan monitoring ke tempat PPL mahasiswa.
2. Pihak Bangdik Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta  
Perlu diratakan fasilitas kerja antar Staff.
3. Pihak Mahasiswa
  - a. Lebih peka terhadap pekerjaan yang memang dapat dilakukan di lokasi PPL.
  - b. Lebih tanggap akan kemajuan dunia kerja.



### **Daftar Pustaka**

Tim Penyusun. 2015. *Panduan PPL Magang III*. Yogyakarta: UPPL UNY.

Tim Pembekalan PPL. 2015. *Materi Pembekalan PPL Tahun 2015*. Yogyakarta: UPPL UNY.



# LAMPIRAN

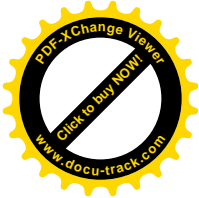
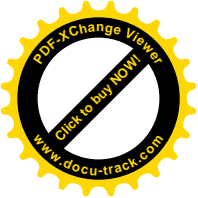
## Lampiran Dokumentasi



Senam Bersama



Apel saat memperingati Hari Keistimewaan Yogyaarta



## OSUSUNAN ORGANISASI

### DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA

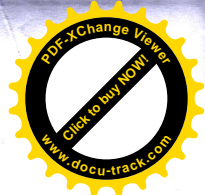
Ssusunan Organisasi Dinas Pendidikan, terdiri dari:

- a. Sekretariat, terdiri dari:
  1. Sub Bagian Umum;
  2. Sub Bagian Kepegawaian;
  3. Sub Bagian Keuangan;
  4. Sub Bagian Administrasi Data dan Pelaporan.
- b. Bidang Pendidikan Dasar dan Taman Kanak-Kanak, terdiri dari:
  1. Seksi Kurikulum dan Sistem Pembelajaran;
  2. Seksi Manajemen Sekolah;
  3. Seksi Pengembangan Pendidik.
- c. Bidang Pendidikan Menengah, terdiri dari:
  1. Seksi Kurikulum dan Sistem Pembelajaran;
  2. Seksi Manajemen Sekolah;
  3. Seksi Pengembangan Pendidik.
- d. Bidang Pengembangan Kependidikan, terdiri dari:
  1. Seksi Pengembangan Pendidikan;
  2. Seksi Pengembangan Tenaga Kependidikan;
  3. Seksi Pengembangan Sarana dan Prasarana Pendidikan.
- e. Bidang Pendidikan Non Formal, terdiri dari:
  1. Seksi Pendidikan Anak Usia Dini;
  2. Seksi Pendidikan Masyarakat;
  3. Seksi Pengembangan Minat dan Bakat.
- f. Unit Pelaksana Teknis;
- g. Kelompok Jabatan Fungsional;



# PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN

Jl. AM Sangaji 47 Yogyakarta Tlp. (0274) 512956, 563078 Yk.Kode Pos 55233  
E-Mail : [pendidikan@jogja.go.id](mailto:pendidikan@jogja.go.id) E-Mail Intranet : [pendidikan@intra.jogja.go.id](mailto:pendidikan@intra.jogja.go.id)



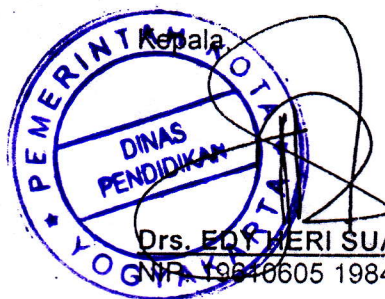
## SURAT PERINTAH TUGAS

Nomor: 800 / 5125

Sesuai rencana bahwa pelaksanaan Lomba Kantin Sekolah Sehat (LKS) Tingkat Kota Yogyakarta Tahun 2015, dengan ini Kepala Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta memberikan tugas kepada personil yang tersebut pada lampiran surat perintah tugas ini sebagai Juri Lomba Kantin Sekolah Sehat (LKS) Tingkat Kota Yogyakarta tahun 2015, yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Selasa s.d Sabtu  
Tanggal : 18 – 22 Agustus 2015  
Waktu : 08.00 WIB sampai selesai  
Tempat : Sekolah peserta

Surat perintah tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik – baiknya dan penuh rasa tanggung jawab.

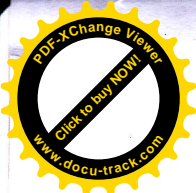


Drs. ERY HERI SUASANA, M.Pd.  
NIP. 19640605 198401 1 005



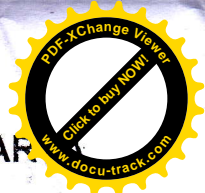
SEGORO AMARTO  
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGYOGYAKARTA  
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN – KEBERSAMAAN





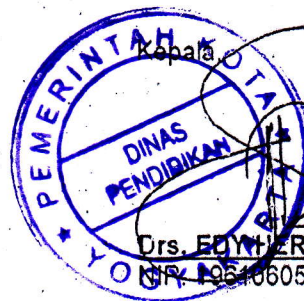
Nomer : 800/5125

Tanggal: 11 Agustus 2015



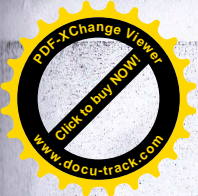
**DAFTAR YURI**  
**LOMBA KANTIN SEKOLAH SEHAT (LKS) TINGKAT KOTA YOGYAKARTA**  
**TAHUN 2015**

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	KETUGASAN
1	Drs. Satriyo Budi Santoso	Dinas Pendidikan 1	Ketua	TK/SMP
2	Samiyo, S.Pd, MM	Dinas Pendidikan 2	Sekretaris	
3	Sumitro, SIP	BAPPEDA 5	Anggota	
4	Wimbuh Dumadi, S.Si, Apt	Dinas kesehatan 6	Anggota	
5	Ir. Diah Widyanarti	DBGAD 7	Anggota	
6	Wuriandari Puspitawati, SH	Kantor KB 8	Anggota	
7	Jati Prasetyo, SE, Akt	Dinas Pendidikan 4	Anggota	
8	Ismi Rahmawati, SE	Dinas Pendidikan 1	Anggota	
9	Dwi Prastiti	Balai BPOM DIY 9	Anggota	
10	Endang Rusyuliwanti	TPPKK 13	Anggota	
11	Mursyid	BLH 10	Anggota	
12	Bandoro, S.Sos	Dinsosnakertrans 12	Anggota	
13	Ananto Wibowo, S.Pt	Disperindagkoptan 10 11	Anggota	
14	Gunawan Heri Muiyono, SH	Dinas Pendidikan	Ketua	SD/SMA/K
15	Ferry Edy Sunantyo, S.KM	Dinas Kesehatan	Sekretaris	
16	Affrio Sunarno, S.Sos	BAPPEDA	Anggota	
17	drh. Endang Finanti	Disperindagkoptan	Anggota	
18	Safroni	Kemenag	Anggota	
19	Indrawati, S.Sos	KPMP	Anggota	
20	Siti Mardiyati	YKI Kota	Anggota	
21	Cahyana	Dinas Pendidikan	Anggota	
22	Dwiyono	Dinas Pendidikan	Anggota	
23	Retno Sari, SH	Bag. Hukum	Anggota	
24	Waliman	KIMPRASWIL	Anggota	
25	Heni Setyawati, ST	BLH	Anggota	



Kepala  
**Drs. EDY HERI SUASANA, M.Pd.**  
NIP. 19540605 198401 1 005

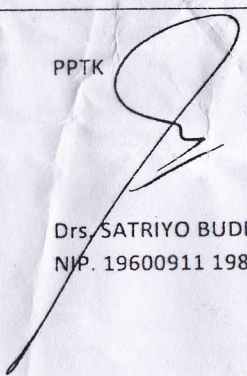




**JADWAL LOMBA SEKOLAH SEHAT (LSS) KELOMPOK I**  
**TINGKAT KOTA YOGYAKARTA**  
**TAHUN 2015**

HARI,TANGGAL	JAM	SEKOLAH	ALAMAT	KETERANGAN
Senin, 24 Agustus 2015	08.00 WIB s.d selesai	TK Pedagogia TK Suryo Condro SMP Taman Dewasa Jetis	Jl. Bantul No. 50 Jl. Panembahan No. 298 Jl. AM Sangaji 39	1. Langsung kumpul kesekolah sasaran pertama 2. Harap tepat waktu
Selasa, 25 Agustus 2015	08.00 WIB s.d selesai	TK Aba Giwangan TK Gedongkuning SMP Bopkri 3	Jl. Pramuka No. 94 Jl. Semangu No. 12 Jl. Cik Ditiro 39	
Rabu, 26 Agustus 2015	08.00 WIB s.d selesai	TK Aba Gunungketur TK Indriyasana Baciro SMP Bopkri 1	Gunung Ketur PA II/476 Jl. Melati Wetan No. 47 Jl. Mas Suharto 48	
Kamis, 27 Agustus 2015	08.00 WIB s.d selesai	TK Kemala Bhayangkari Patuk Tk Mardi Siwi Karangwaru	Jl. AIP II KS Tubun 28 Kelurahan Karangwaru Lor	
Jumat, 28 Agustus 2015	08.00 WIB s.d selesai	SMP Negeri 2 SMP Negeri 3	Jl. P. Senopati 28 - 30 Jl. Pajeksan 18	

PPTK

  
Drs. SATRIYO BUDI SANTOSO  
NIP. 19600911 198903 1 005





UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

## MATRIKS PROGRAM KERJA PPL /MAGANG III UNY

TAHUN 2015

**SEMESTER : KHUSUS 2015**

**NAMA : ASA MUHARROROH**

**NAMA LEMBAGA : DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA**

**NIM : 12110244024**

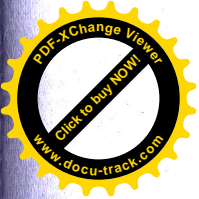
**ALAMAT LEMBAGA : Jl. AM Sangaji No.47 Yogyakarta**

**FAK/JUR/PRODI : FIP/FSP/KP**

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Menit per Minggu					Jml Jam
		I	II	III	IV	V	
1.	Program Individu: implementasi program layanan Konsultasi Belajar Siswa <i>Online</i> Di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta						
	a. Persiapan						
	- Pencarian data guna penelitian	120					2 jam
	-..... erizinan ke Dinas Pendidikan yang akan dijadikan sasaran pelaksanaan program	120					2 jam
	b. Pelaksanaan						
	- Wawancara dengan Kepala Bidang Pengembangan Kependidikan				60		1 jam
	- Wawancara dengan Pembina KBS <i>Online</i>				60		1 jam
	- Wawancara dengan Siswa dan Narasumber				120	180	5 jam
	c. Analisis Hasil dan Refleksi						
	- Pengolahan data dan analisis data					300	5 jam
	- Pencarian data yang masih dianggap kurang					180	3 jam
	- Penyusunan laporan				300	240	9 jam



2.	Program Kelompok Besar: Pendataan PPDB dan KMS SMP, SMA, dan SMK sekota Yogyakarta						
	a.	Persiapan					
	-	Perizinan ke sekolah yang akan dijadikan sasaran	210	120			5,5 jam
	b.	Pelaksanaan					
	-	Melaksanakan program pendataan		420	720		19 jam
3.	Merekap surat masuk dan surat keluar		120				2 jam
4.	Pendataan Insentif Provinsi		300	180	240		12 jam
5.	Pendataan Insentif Kota			360	300	780	27 jam
6.	Pengadaan Surat				420	120	9 jam
7.	Input data non guru sekota Yogyakarta		180	480			11 jam
8.	Persiapan rapat koordinasi lomba Sekolah Sehat dan lomba Kantin Sekolah Sehat		180				3 jam
9.	Penentuan Yuri Lomba Sekolah Sehat dan Kantin Sekolah Sehat		120				2 jam
10.	Pengarsipan data SPJ Insentif PTT/PTY APBD Kota Yogyakarta					240	4 jam
11.	Pengolahan Skor Hasil Penilaian Lomba Sekolah Sehat dan Lomba Kantin Sehat					240	4 jam
12.	Rapat Penentuan Juara Lomba Sekolah Sehat dan Lomba Kantin Sehat					180	3 jam
13.	Sosialisasi Media Pembelajaran Melalui Penjaskes		180				3 jam
14.	Pembuatan Berita Acara					120	2 jam
15.	Seleksi Pertukaran Pelajar					180	3 jam
14.	Senam Bersama		120				2 jam
15.	Apel Pagi		60	60	60	60	5 jam
	<b>Jumlah Jam</b>		<b>28,5 jam</b>	<b>27 jam</b>	<b>22 jam</b>	<b>30 jam</b>	<b>144,5 jam</b>



Mengetahui / Menyetujui,

Pimpinan Lembaga



Samiyo, S.Pd, MM

NIP. 19601104 198103 1 007

Dosen Pembimbing Lapangan

Ariefa Efianingrum, M. Si

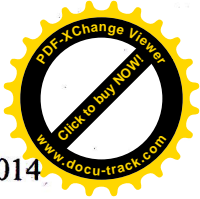
NIP. 19740411 199802 2 001

Mahasiswa

Asa Muharroroh

NIM. 12110244024

Yogyakarta, September 2014





Lampiran. Laporan Mingguan PPL



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

NAMA LEMBAGA

: Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta

ALAMAT LEMBAGA

: Jln. AM. Sangaji No.47 Yogyakarta

DPL Lembaga

: Samiyo, S.Pd, MM

NAMA MAHASISWA

: Asa Muharroroh

NO. MAHASISWA

: 12110244024

FAK/JUR/PR.STUDI

: FIP/FSP/KP

DPL

: AriefaEfianingrum, M. Si.

No .	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.		Penerjunan PPL UNY	DPL PPL menerjunkan mahasiswa di lokasi PPL yaitu di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta sebanyak 12 dibagian Bangdik, 13 Dikmen, dan 12 UPT.	Kegiatan berjalan lancar.	
2.	21-24 Februari 2015	Observasi dan Pembuatan Proposal Penelitian	Melakukan observasi		
3.	Senin, 10Agustus 2015	Merekap surat masuk dan surat keluar	Menulis surat masuk dan surat keluar pada hari senin dan hari sebelumnya.	Tidak tepat waktu dalam menulis surat masuk dan	Setiap surat yang datang saat itu harus direkap.



				surat keluar pada setiap surat yang datang dan keluar.	
		Input Data Non Guru Sekolah Negeri sekota Yogyakarta	Melakukan input data non guru hanya sekolah negeri sekota Yogyakarta dan mengedit (merapikan) data yang sudah ada.	Belum semua sekolah mengumpulkan data non guru, sehingga rekpan belum selesai.	Menelfon ulang sekolah yang belum mengumpulkan data non guru
4.	Selasa, 11 Agustus 2015	Pendataan Bantuan Insentif APBD Provinsi	Membuat dan memotong Sliwiran (kertas kecil berisi nama PTT dan PTY yang menerima bantuan insentif APBD Provinsi yang akan dibagikan esok harinya.		
5.	Rabu, 12 Agustus 2015	Sosialisasi Media Pembelajaran melalui penjaskes			
6.	Kamis, 13 Agustus 2015	Persiapan Rapat Koordinasi Lomba Sekolah Sehat dan Lomba Kantin Sekolah Sehat	Rapat dimulai pada pukul 12.30 di ruang Rapat 1 SMK 2 Yogyakarta. Pada rapat ini membagi juri rapat menjadi dua kelompok dan membagi tempat yang akan dinilai. Rapat di ikuti oleh 28 orang juri dari Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta,	Waktu rapat setelah jam istirahat, sehingga banyak yang telat hadir rapat.	

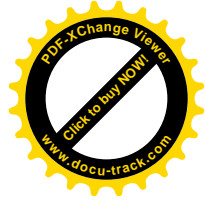


			BAPPEDA, Bag.Hukum, KIMPRASWIL, KKB Kota Yogyakarta, YKI Kota Yogyakarta, Kemenag, Balai BPOM DIY, TPPKK Kota Yogyakarta, BLH Kota Yogyakarta, Dinsosnakertrans, KPMP, Disperindagkoptan.		
		Penentuan Yuri LombaSekolahSehatdan KantinSekolahSehat			
7.	Jum’at, 14Agustus 2015	Senam Bersama	Senam bersama di halaman Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta yang bertempat di SMK 2 Yogyakarta, diikuti oleh sekitar 20 orang Dinas dan mahasiswa PPL UNY.	Tidak semua orang Dinas Pendidikan dan mahasiswa PPL UNY mengikuti.	Harus diwajibkan kepada semua karyawan.
		Rapat dan Pembagian Tugas Pendataan PPDB dan siswa putus sekolah	Pembagian sekolah, surat tugas dan instrumen pendataan peserta didik baru SMP, SMA, dan pendataan siswa putus sekolah untuk siswa SMA dan SMK Negeri se Kota Yogyakarta serta data kenaikan kelas untuk pemegang KMS selama kurang lebih 1 minggu.	Banyak mahasiswa yang tidak mengetahui alamat sekolah yang akan dilakukan pendataan.	Diberitahu alamat sekolah yang tidak tahu oleh Bapak Rachmat dari ADP.



		Persiapan data insentif APBD Provinsi yang akan dibagikan	Menyiapkan data insentif APBD Provinsi Kota Yogyakarta dengan mengeprint data, memotong data yang telah di print menjadi persekolah dan kecamatan.	Banyaknya data insentif APBD Provinsi Kota Yogyakarta.	Digunting persekolah atau perkecamatan.
8.	Senin 17 Agustus 2015	LIBUR HUT RI KE 70			
9.	Selasa 18 Agustus 2015	Input Data Non Guru Sekolah Negeri sekota Yogyakarta	Rekapan data non guru dari Taman Kanak-Kanak, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Sekolah Menengah Atas, dan Sekolah Menengah Kejuruan Negeri sekota Yogyakarta.	Belum semua sekolah mengumpulkan data non guru, sehingga rekapan belum selesai.	Menelfon ulang sekolah yang belum mengumpulkan data non guru
		Pengecekan SPJ Insentif PTT/PTY APBD Kota Bulan Juli-September 2015	Mengecek SPJ Insentif PTT/PTY APBD Kota Bulan Juli sampai dengan September yang dikumpulkan, pengecekan dilakukan pada: <ul style="list-style-type: none"><li>- Surat pertanggung jawaban bermaterai 6000.</li><li>- Fotocopy Rekening BPD Sekolah.</li><li>- Tanda terima rangkap 6 asli.</li></ul>	Masih banyak kesalahan atau kekurangan persyaratan SPJ.	Dikembalikan kembali untuk diperbaiki.





10.	Rabu, 19 Agustus 2015	Pendataan peserta didik baru SMP, SMA dan SMK Negeri se Kota Yogyakarta.	Mendata ke 4 SMP yaitu SMP N 11, SMP N 7, SMP N 2, dan SMP N 3 Yogyakarta.	Sekolah yang didata belum direkap, sehingga harus menunggu sampai selesai merekap data.	Menunggu sampai rekap selesai dan merekap ke SMP 3 Yogyakarta pada senin 25 Agustus 2015.
11.	Kamis, 20 Agustus 2015	Memasukan Data Non Guru Sekolah Negeri sekota Yogyakarta	Melanjutkan rekap data non guru dari Taman Kanak-Kanak, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Sekolah Menengah Atas, dan Sekolah Menengah Kejuruan Negeri sekota Yogyakarta.	Belum semua sekolah mengumpulkan data non guru, sehingga rekap belum selesai.	Menelfon ulang sekolah yang belum mengumpulkan data non guru
		Melayani pengambilan data insentif APBD Provinsi	Melayani pengambilan data insentif APBD Kota Yogyakarta dari TK, SD, SMP, SMA, SMK Negeri dan Swasta se Kota Yogyakarta. Dan melakukan absensi pengambilan.	Masih banyak yang belum mengambil data.	Menunggu sampai diambil.
12.	Jumat, 21 Agustus 2015	Senam Bersama	Senam bersama di halaman Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta yang bertempat di SMK 2 Yogyakarta, diikuti oleh sekitar 20 orang Dinas dan mahasiswa PPL UNY.	Tidak semua orang Dinas Pendidikan dan mahasiswa PPL UNY mengikuti.	Harus diwajibkan kepada semua karyawan.
		Pendataan peserta didik	Mengambil pendataan peserta didik baru SMP,	Tidak ada	



		baru SMP, SMA dan SMK Negeri se Kota Yogyakarta.	SMA dan SMK Negeri se Kota Yogyakarta di SMP Negeri 2 Yogyakarta.	hambatan.	
		Melayani pengambilan data insentif APBD Provinsi	Melayani pengambilan data insentif APBD Kota Yogyakarta dari TK, SD, SMP, SMA, SMK Negeri dan Swasta se Kota Yogyakarta. Dan melakukan absensi pengambilan.	Masih banyak yang belum mengambil data.	Menunggu sampai diambil.
13.	Senin, 24 Agustus 2015	Pendataan peserta didik baru SMP, SMA dan SMK Negeri se Kota Yogyakarta.	Mendata peserta didik baru di SMP Negeri 3 Yogyakarta :  1. Jumlah peserta didik baru berdasarkan domisili dalam kota 180 anak, luar kota 24 anak.  2. Jumlah peserta didik baru dalam kota berdasarkan status pada C1, anak/cucu 177 anak dan famili lain 3 anak.  3. Jumlah peserta didik baru dengan status famili lain, ada surat dari RT 3 anak.	Tidak ada	
14.	Selasa, 25 Agustus 2015	Pendataan peserta didik baru SMP, SMA dan SMK Negeri se Kota Yogyakarta.	Mengambil data ke SMP N 11 Yogyakarta dan SMP N 7 Yogyakarta. Hasil data SMP N 11 yaitu peserta didik dalam kota 110 dan luar kota 36, dan jumlah peserta didik dalam kota anak/cucu berjumlah 105 dan famili lain ada 5. Semua famili		



			lain dalam C1 terdapat surat keterangan dari RT. Hasil data SMP N 11 yaitu jumlah peserta didik dalam kota 163 dan luar kota 41, jumlah peserta didik dalam kota anak/cucu berjumlah 151 dan famli lain ada 12 semua memiliki surat keterangan RT.		
15.	Rabu, 26 Agustus 2015	Pengecekan SPJ Insentif PTT/PTY APBD Kota Bulan Juli-September 2015	Mengecek SPJ Insentif PTT/PTY APBD Kota Bulan Juli sampai dengan September yang dikumpulkan, pengecekan dilakukan pada: <ul style="list-style-type: none"><li>- Surat pertanggung jawaban bermaterai 6000.</li><li>- Fotocopy Rekening BPD Sekolah.</li></ul> Tanda terima rangkap 6 asli.	Masih banyak kesalahan atau kekurangan persyaratan SPJ.	Menghubungi sekolah yang bersangkutan untuk memperbaiki.
		Melayani pengambilan data insentif APBD Provinsi	Melayani pengambilan data insentif APBD Kota Yogyakarta dari TK, SD, SMP, SMA, SMK Negeri dan Swasta se Kota Yogyakarta. Dan melakukan absensi pengambilan.	Masih banyak yang belum mengambil.	Menghubungi untuk mengambil.
16.	Kamis, 27 Agustus 2015	Melayani pengambilan data insentif APBD Provinsi	Melayani pengambilan data insentif APBD Kota Yogyakarta dari TK, SD, SMP, SMA, SMK Negeri dan Swasta se Kota Yogyakarta. Dan melakukan absensi pengambilan.	Masih banyak yang belum mengambil.	Menghubungi untuk mengambil.



		Pengecekan SPJ Insentif PTT/PTY APBD Kota Bulan Juli-September 2015	Mengecek SPJ Insentif PTT/PTY APBD Kota Bulan Juli sampai dengan September yang dikumpulkan, pengecekan dilakukan pada: <ul style="list-style-type: none"><li>- Surat pertanggung jawaban bermaterai 6000.</li><li>- Fotocopy Rekening BPD Sekolah.</li></ul> Tanda terima rangkap 6 asli.	Masih banyak kesalahan atau kekurangan persyaratan SPJ.	Menghubungi sekolah yang bersangkutan untuk memperbaiki.
17.	Jum'at, 28 Agustus 2015	Senam Bersama	Senam bersama dilakkan di halaman depan Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Senam bersama diikuti oleh 23 orang termasuk mahasiswa PPL UNY. Senam dipimpin oleh ibu instruktur senam.		
		Pendataan peserta didik baru SMP, SMA dan SMK Negeri se Kota Yogyakarta.	Merekap data peserta didik baru yang sudah ada yaitu SMP N 3 YK, SMP N 2 YK, SMP N 7 YK, dan SMP N 11 YK.		
18.	Senin, 31 Agustus 2015	Membuat Undangan untuk acara rapat koordinasi Gelar Pelajar	Undangan untuk hari/tanggal : Rabu, 2 September 2015. Waktu : 13.00 sd selesai. Tempat : Ruang Kepala Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Acara : Rapat Koordinasi Persiapan Gelar Pelajar Jogja (Car Free Day).		



19.	Selasa, 01 September 2015	Merekap data SPJ Insentif ABD Kota TK, SD, dan SMP sekota Yogyakarta.	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Mengurutkan nomor bantuan insentif APBD kota Yogyakarta.</li><li>➤ Mengecek sekolah yang sudah dan yang belum mengumpulkan SPJ Insentif APBD Kota.</li></ul>	Masih ada sekolah yang belum mengumpulkan SPJ.	Menghubungi sekolah yang belum mengumpulkan SPJ agar segera mengumpulkan SPJ.
20.	Rabu, 02 September 2015	Merekap data SPJ Insentif ABD Kota TK, SD, dan SMP sekota Yogyakarta.	Melanjutkan mengurutkan dan mengecek SPJ Insentif APBD Kota Yogyakarta tingkat TK dan SMP.		
21.	Kamis, 03 September 2015	Mengecek sekolah yang belum mengumpulkan SPJ Bantuan Insentif APBD Kota.	Menghubungi sekolah yang belum mengumpulkan SPJ Bantuan Insentif APBD Kota.	Sekolah sudah mengumpulkan ke beda orang.	Mengecek kembali semua SPJ.
		Melayani pengumpulan SPJ Bantuan Insentif APBD Kota untuk SMA/SMK	SMA/SMK mengumpulkan SPJ yang berisi: <ul style="list-style-type: none"><li>1. SPJ Mutlak Kepala Sekolah</li><li>2. Daftar penerima insentif PTT dan PTY rangkap 6</li><li>3. Fotocopy nomor rekening bank BPD sekolah</li></ul>	Masih sedikit yang mengumpulkan SPJ.	
22.	Jum'at, 04 September	Pengadaan Surat	Pengadaan surat Undangan tentang Penyuluhan Pelestarian satwa, pada:  Hari : Senin-Selasa		



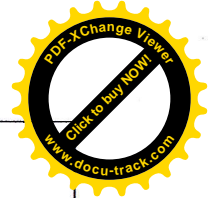
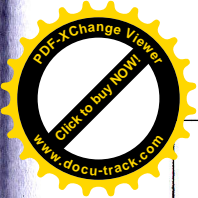
	2015		<p>Tanggal : 7-8 September 2015</p> <p>Tempat : Pasar Ikan Higienis (PHI) Jln. Tegal Turi Giwangan.</p> <p>Surat undangan ditujukan untuk SD dengan mengirimkan 9 siswa kelas 4 dan 1 guru pendamping.</p>		
		Pengadaan surat	<p>Pengadaan surat Undangan tentang Penyuluhan Penanggulangan Kebakaran, Pelatihan penggunaan APAR dan Perencanaan pemberian Alat Pemadam Api Ringan untuk 300 sekolah TK, SD, SMP Negeri seKota Yogyakarta, pada:</p> <p>Hari : senin-sabtu</p> <p>Tanggal : 7-12 September 2015</p> <p>Waktu : 12.30- selesai</p> <p>Tempat : SDN Pujokusuman 1, Jln. Kol. Sugiyono No.9 Yogyakarta.</p>		
23.	Senin, 07 September 2015	Pengadaan Surat	<p>Melanjutkan Pengadaan surat Undangan tentang Penyuluhan Pelestarian satwa, pada:</p> <p>Hari : Senin-Selasa</p> <p>Tanggal : 7-8 September 2015</p> <p>Tempat : Pasar Ikan Higienis (PHI) Jln. Tegal Turi Giwangan.</p>		

			Surat undangan ditujukan untuk SMP dengan mengirimkan 9 siswa kelas 1 dan 1 guru pendamping.		
		Pendataan SPJ Insentif APBD Kota untuk SMA/SMK	<p>SMA/SMK mengumpulkan SPJ yang berisi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SPJ Mutlak Kepala Sekolah</li> <li>2. Daftar penerima insentif PTT dan PTY rangkap 6</li> </ol> <p>Fotocopy nomor rekening bank BPD sekolah.</p>	Masih banyak SMA/SMK yang belum mengumpulkan dan masih banyak revisi dalam SPJ nya.	Memberitahukan kesalahan/revisian.
24.	Selasa, 08 September 2015	Pengolahan Hasil Penilaian Lomba Sekolah Sehat dan Kantin Sekolah Sehat	Merekap skor hasil penjurian Lomba Sekolah Sehat dan Lomba Kantin Sehat.	Tidak ada hambatan.	
25.	Rabu, 09 September 2015	Rapat Penentuan Juara Lomba Sekolah Sehat dan Lomba Kantin Sekolah Sehat	<p>Hasil rapat penentuan juara:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lomba Sekolah Sehat <ul style="list-style-type: none"> <li>Juara I TK : TK Pedagogia</li> <li>Juara I SD : SDTegalrejo</li> <li>Juara I SMP : SMPN 3 Yogyakarta</li> <li>Juara I SMA : SMAN 7 Yogyakarta</li> </ul> </li> <li>2. Lomba Kantin Sehat <ul style="list-style-type: none"> <li>Juara I SD Muhammadiyah Karangajen 1</li> </ul> </li> </ol>		



			Juara II SD N Ungaran 1 Juara III SD Muhammadiyah Sukonandi 1		
		Pembuatan Berita Acara	Pembuatan berita acara mengenai penerimaan Alat Pemadam Kebakaran untuk sekolah TK, SD, SMP, dan SMA Negeri sekota Yogyakarta yang berjumlah 300 unit.	Staff dan mahasiswaPPL nasih belum pandai dalam membuat berita acara.	
26.	Kamis, 10 September 2015	Pengarsipan data SPJ Insentif PTT/PTY APBD Kota Yogyakarta	Mengurutkan data SPJ Insentif PTT/PTY APBD Kota Yogyakarta tingkat SD dan SMP dari nomor terkecil ke nomor terbesar. Setelah di urutkan merapikan berkas datanya.	Mengurutkan nomor dengan melihat perlembar semua berkas yang ada.	Meminta bantuan teman satu PPL yang tidak sibuk.
27.	Jum'at, 11 September 2015	Pengarsipan data SPJ Insentif PTT/PTY APBD Kota Yogyakarta	Mengurutkan data SPJ Insentif PTT/PTY APBD Kota Yogyakarta tingkat TK dan SMA dari nomor terkecil ke nomor terbesar. Setelah di urutkan merapikan berkas datanya.	Mengurutkan nomor dengan melihat perlembar semua berkas yang ada.	Meminta bantuan teman satu PPL yang tidak sibuk.
		Penyeleksian Pertukaran Pelajar	Melakukan seleksi kepada peserta yang sudah mendaftar untuk mengikuti pertukaran pelajar yang akan di laksanakan di sulawesi pada tahun ini. Peserta yang mengikuti sekitar 40 siswa SMA/SMK		





			sekota Yogyakarta, mereka diseleksi mengenai pengetahuan, bakat dan minat, dan lain sebagainya.		
28.	Sabtu, 12 September 2015	Penarikan PPL	Penarikan PPL dilakukan dengan berpamitan bersama-sama semua PPL Dinas Kota dari DPL Bu Ariefa dan Bu Ruki yang berjumlah 25 anak. Berpamitan di setiap bidang yang ada di Dinas Kota Yogyakarta.		

Yogyakarta, September 20

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan

Pembimbing Lembaga

Mahasiswa

Ariefa Efianingrum, M. Si.  
NIP. 19740411 199802 2001



Samirah Pd, MM  
601104 198103 1 007

Asa Muharroroh  
NIM.12110244024